

## DECLARATION CNIL

---

### UNE DEMANDE D'AVIS : LABOMEP HORS ENT

LaboMEP ne rentrant pas dans le cadre de la dispense n°17 ou dans une norme simplifiée lorsqu'il est hors ENT, conformément à la loi du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous êtes donc tenu de soumettre ce traitement de données à caractère personnel à la CNIL sous forme d'une **déclaration**.

En tant que chef d'établissement, vous avez décidé de mettre en place cet outil qui nécessite le traitement de données à caractère personnel au sein de votre établissement, c'est donc à vous d'effectuer cette déclaration.

LaboMEP hors ENT doit faire l'objet d'une demande d'avis auprès de la CNIL puisqu'il s'agit d'un téléservice administratif à destination des professeurs et des élèves.

Afin de vous aider dans cette démarche, nous avons mis en place un tutoriel de demande d'avis.

Les données saisies sont que des exemples, vous devez y ajouter vos propres données.

## Etape 1

## Action

FR EN ES 01 53 73 22 22

Protéger les données personnelles, accompagner l'innovation, préserver les libertés individuelles

**CNIL**

Rechercher un article, fiche, démarche...

L'INSTITUTION VOS DROITS VOS OBLIGATIONS LES THÈMES DOCUMENTATION

Accueil > Vos obligations > Déclarer un fichier

**VOS OBLIGATIONS** Déclarer un fichier

**VOS OBLIGATIONS**

**DÉCLARER UN FICHIER**

- > Déclarer un site internet
- > Déclaration vidéosurveillance
- > Déclaration simplifiée
- > Déclaration normale
- > Demande d'autorisation
- > Demande d'avis**
- > Autres formulaires

**MODELES DE MENTIONS CNIL**

**TRANSFERT DE DONNÉES HORS UE**

**Confidentialité**

Ce téléservice est conforme au référentiel général de sécurité (RGS) et a fait l'objet d'une décision d'homologation du 21 mars 2013.

Les informations que vous nous transmettez sont protégées (le chiffrement automatique des données empêche toute lecture par un tiers au cours de leur

**Quelle procédure s'applique à mon fichier ?**

Beaucoup de fichiers ou de traitements contenant des données personnelles sont dispensés de formalités déclaratives auprès de la CNIL, le plus souvent parce qu'ils ne portent pas atteinte à la vie privée ou aux libertés.

En dehors des cas d'exonération prévus, déclarer un fichier ou un traitement de données personnelles est une obligation légale.

**Faut-il déclarer ?**

En quelques clics vérifiez si votre fichier doit être déclaré

Toutes les dispenses

**Quelle déclaration ?**

En quelques clics découvrez la déclaration qu'il vous faut :

Toutes les déclarations

**Mon brouillon**

Vous avez une déclaration en cours de saisie, munissez-vous de votre numéro de brouillon pour la reprendre.

Accès à mon brouillon

**Que faire si ...**

- > Vous souhaitez modifier ou supprimer une déclaration
- > Vous déclarez un site internet
- > Vous êtes établi hors de France
- > Vous êtes un professionnel de santé

**Trop de déclarations ?**

Je désigne un CIL

**Je sais déjà quelle procédure appliquer**

**Déclaration simplifiée**

Votre traitement est conforme à une des normes adoptées par la CNIL ?

Accédez directement au formulaire

● Déclaration simplifiée

**Autres formulaires**

Déclaration, Autorisation, demande d'avis, choisissez le formulaire qui correspond à votre cas et réalisez vos formalités en ligne.

- Déclaration normale
- Toutes les procédures complètes

Accéder au site de la CNIL :

<http://www.cnil.fr/vos-responsabilites/declarer-a-la-cnil/>

Cliquer sur le lien « **Demande d'avis** ».

## Etape 2

## Action

Indications

**Vous allez créer un formulaire électronique**

- Un brouillon de votre formulaire est créé. Il porte le numéro suivant : **aYj0670829z**  
**CONSERVEZ-LE précieusement**
- Vous pouvez retrouver le formulaire à tout moment par son numéro en le saisissant dans le cadre de la page d'accueil.

**Mon brouillon**

Si vous avez un formulaire en cours de saisie (brouillon), merci d'introduire votre code d'accès pour poursuivre la procédure.

- Votre brouillon reste valable pendant 6 mois à compter du dernier enregistrement. A l'issue de ce délai, il est annulé.

- Le brouillon n'est plus accessible après validation et envoi en ligne du formulaire à la CNIL.

**-Attention !** vous êtes déconnecté du brouillon (fin de session) au bout de 10 mn sans clic sur les boutons "Enregistrer" ou "étape suivante" ou "étape précédente" ou bien encore sur l'une des rubriques du "menu du formulaire".

**-Attention !** le n° de brouillon est provisoire. Il n'est plus valide après envoi de votre dossier à la CNIL. Seul le N° d'enregistrement figurant sur l'accusé de réception qui vous est adressé permettra d'identifier le dossier.

Imprimer ces indications

Fermer

Ce formulaire va s'afficher.

Conserver précieusement le **numéro** qui s'affiche.

Il permettra de retrouver le brouillon de la déclaration avant sa validation finale.

⇒ La durée de validité du brouillon est de 6 mois.

Il est possible d'imprimer cette fenêtre en cliquant sur « imprimer ces indications ».

The screenshot shows the 'Déclarer' interface on the CNIL website. At the top, there's a navigation bar with 'allo CNIL', 'lettre info CNIL', and 'je m'inscris'. Below that, a banner states 'L'informatique doit respecter l'identité humaine les droits de l'homme, la vie privée et les libertés'. The main heading is 'Déclarer' with a sub-heading 'Demande d'avis (articles 26 et 27 de la loi du 6/01/78 modifiée)'. A 'Mon brouillon' box indicates a 'Demande d'avis en cours' with code 'aYj0670829z'. The 'Menu du formulaire' on the left lists various options, with 'Déclarant' selected. The main form area is titled 'Déclarant' and contains several sections: 'A savoir', 'Champs obligatoires', and 'Organisme Déclarant'. The 'Organisme Déclarant' section includes a checkbox for 'si vous déclarez à titre individuel (vous n'avez pas de n° siren)'. Below this are fields for 'N° SIREN + NIC', 'Code NAF/APE', 'Nom/Raison sociale', 'Nom du service', 'Adresse', 'Code Postal', 'Localité', 'Sigle', 'Téléphone', and 'Adresse électronique'. A red 'Enregistrer' button is circled at the bottom of the form, with a 'étape suivante' button below it.

1. Compléter les parties, toutes les informations sont obligatoires.

**SIRET,SIREN,NIC,APE**

Le SIRET comporte 14 chiffres et comprend le SIREN composé de 9 chiffres suivi du numéro interne de classement (NIC) de votre établissement.

Si vous êtes dans un établissement d'enseignement secondaire technique ou professionnel, le code APE ou NAF est **8532Z**.

Si vous êtes dans un établissement d'enseignement secondaire général, le code est **8531Z**.

Votre gestionnaire sera en mesure de vous donner tous ces éléments.

**Cliquer sur Enregistrer puis « étape suivante ».**

**Menu du formulaire**

- Changer de procédure
- Déclarant
- Mise en œuvre**
- Finalité
- Données traitées
- Données sensibles
- Sécurité
  - Architecture
  - Sécurité générale
  - Sécurité préventive
  - Authentification
  - Sécurité cryptographique
- Transferts de données hors UE
- Interconnexions
- Droit d'accès
- Contact
- Identification du responsable
- Projet Acte Réglementaire (PAR)
- Validation et envoi

**Service chargé de la mise en œuvre**

**A savoir**

Indiquez les coordonnées du service ou de l'organisme chargé de l'exploitation informatique du traitement. Ce peut être un service interne (ex, le service informatique) ou un organisme extérieur. Les champs dont les libellés sont en caractères gras sont obligatoires.

**Champs obligatoires**

**Organisme chargé de la mise en œuvre**

Cochez  si le chargé de la mise en œuvre est identique au déclarant  
 Cochez  si le chargé de la mise en œuvre est une personne physique (à titre individuel)

N° SIREN + NIC 111111111

Code NAF/APE 8531Z Enseignement secondaire

Nom de l'organisme **VOTRE NOM D'ETABLISSEMENT**

Nom du service \_\_\_\_\_ Sigle \_\_\_\_\_

Adresse **ADRESSE** Téléphone 000000000

Code Postal 0000 \_\_\_\_\_ Télécopie \_\_\_\_\_  
 (ne doit comporter que des chiffres)

Localité **VILLE** Adresse électronique **ADRESSE@ETABLISSEMENT.FR**

**Enregistrer**

←←← étape précédente    étape suivante →→→

1. Cocher la case correspondante « *le chargé de la mise en œuvre est identique au déclarant* ».

Cliquer sur **Enregistrer** puis « *étape suivante* ».

## <sup>1</sup> La finalité du traitement de LaboMEP :

LaboMEP est une application qui permet à un professeur de donner du travail à des élèves et de visionner les résultats. Les uns et les autres sont amenés à se connecter à LaboMEP avec des identifiants personnels. Actuellement, les contenus disponibles dans LaboMEP sont intégralement des contenus pour l'enseignement des mathématiques.

## <sup>2</sup> Les objectifs précis de votre traitement :

Mise en œuvre d'une plate-forme internet destinée à permettre à un professeur de donner du travail à des élèves et de visionner les résultats.

Etape 5 : Rubrique « Finalité »	Action
 <p><b>Menu du formulaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Changer de procédure</li><li>Déclarant</li><li>Mise en oeuvre</li><li><b>Finalité</b></li><li>Données traitées</li><li>Données sensibles</li><li>Sécurité<ul style="list-style-type: none"><li>Architecture</li><li>Sécurité générale</li><li>Sécurité préventive</li><li>Authentification</li><li>Sécurité cryptographique</li></ul></li><li>Transferts de données hors UE</li><li>Interconnexions</li><li>Droit d'accès</li><li>Contact</li><li>Identification du responsable</li><li>Projet Acte Réglementaire (PAR)</li><li>Validation et envoi</li></ul> <p><b>Finalité</b></p> <p>A savoir</p> <p>La procédure de la demande d'avis s'applique à votre traitement à deux conditions :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>vous devez être un organisme public ou gérant un service public</li><li> votre traitement doit poursuivre certaines finalités précises.</li></ol> <p>Les finalités les plus fréquentes sont listées ci-dessous. Avant de cocher la case "Autre", et si vous avez un doute sur le régime applicable à votre traitement, contactez la CNIL (01.63.73.22.22).</p> <p><b>Indiquer la finalité du traitement</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="radio"/> Mise à disposition des usagers d'un ou plusieurs téléservices de l'administration électronique</li><li><input type="radio"/> Sécurité de l'Etat, défense, sécurité publique</li><li><input type="radio"/> Prévention, recherche, constatation ou poursuite des infractions pénales ou exécution des condamnations pénales ou des mesures de sûreté</li><li><input type="radio"/> Authentification ou contrôle de l'identité des personnes par un dispositif biométrique</li><li><input type="radio"/> Vérification des identités par consultation du RNIPP</li><li><input type="radio"/> Recensement de la population en métropole et dans les collectivités d'outre-mer</li><li><input type="radio"/> Autre, précisez :</li></ul> <p><b>Précisez la finalité du téléservice :</b></p> <p>LE DONNER DU TRAVAIL A DES ELEVES ET DE VISIONNER LES RESULTATS. LES UNS ET LES AUTRES SONT AMENES A SE CONNECTER A LAQUELLE AVEC DES IDENTIFIANTS PERSONNELS. ACTUELLEMENT, LES CONTENUS DISPONIBLES DANS LABOMEPE SONT INTEGRALEMENT DES CONTENUS POUR L'ENSEIGNEMENT DES MATHÉMATIQUES.</p> <p><b>Quel est l'objectif précis de votre traitement ?</b></p> <p>Ex. : mise en oeuvre de plate-forme internet destinée à permettre aux usagers d'accomplir des démarches administratives ...</p> <p>MISE EN ŒUVRE D'UNE PLATE-FORME INTERNET DESTINÉE A PERMETTRE A UN PROFESSEUR DE DONNER DU TRAVAIL A DES ELEVES ET DE VISIONNER LES RESULTATS.</p> <p><b>Précisez le fondement juridique du traitement (facultatif)</b></p> <p>Les personnes peuvent-elles s'opposer à figurer dans ce traitement ?</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="radio"/> Oui</li><li><input type="radio"/> Non</li></ul> <p><b>Nom du logiciel ou de l'application concernée</b></p> <p>LABOMEPE</p> <p><b>Quelles personnes sont concernées par le traitement ?</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Salariés</li><li><input type="checkbox"/> Usagers</li><li><input type="checkbox"/> Adhérents</li><li><input type="checkbox"/> Clients</li><li><input type="checkbox"/> Visiteurs</li><li><input type="checkbox"/> Patients</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Etudiants/élèves</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Autres (précisez) : Enseignants</li></ul> <p><b>Si votre traitement recourt à technologie particulière, merci de préciser laquelle (facultatif) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Dispositif sans contact (Ex : RFID, NFC)</li><li><input type="checkbox"/> Carte à puce</li><li><input type="checkbox"/> Vidéo-surveillance</li><li><input type="checkbox"/> Mécanisme d'anonymisation</li><li><input type="checkbox"/> Géolocalisation</li><li><input type="checkbox"/> Nanotechnologie</li><li><input type="checkbox"/> Autres (précisez)</li></ul> <p><b>Enregistrer</b></p> <p>← étape précédente   étape suivante →</p>	<p>La CNIL définit la finalité comme étant « la raison pour laquelle vous collectez les données personnelles, l'objectif qui est poursuivi par le fichier que vous mettez en place ».</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>La finalité du traitement (cocher) :</b> Mise à disposition des usagers d'un ou plusieurs téléservices de l'administration électronique.</li><li><b>Préciser la finalité du traitement</b> Finalité du traitement (se référer aux indications ci-dessus<sup>1</sup>)</li><li><b>Indiquer l'objectif du traitement</b> (se référer aux indications ci-dessus<sup>2</sup>)</li><li><b>Les personnes peuvent-elles s'opposer à figurer dans ce traitement ?</b> Cocher « oui »</li><li><b>Nom du logiciel :</b> LaboMEP</li><li><b>Indiquer les personnes concernées :</b> Enseignants et élèves</li><li><b>Technologie particulière utilisée :</b> pas de technologie</li></ol> <p><b>Cliquer sur Enregistrer puis « étape suivante ».</b></p>

## Étape 6 : Rubrique « Données traitées – Etat civil, Identité, Donnée d'identification »

## Action

### Demande d'avis

(articles 26 et 27 de la loi du 6/01/78 modifiée)

Vous devez sélectionner la procédure qui correspond à votre traitement.  
En cas de difficulté, vous pouvez contacter un conseiller CNIL au 01.53.73.22.22.

Consultez le **mode d'emploi** des formulaires.

### Mon brouillon > ?

Demande d'avis en cours.

Mémoisez son code d'accès :

**KW10943133B**

Sa durée de vie est de 6 mois

➤ [Changer de procédure](#)

➤ [Quitter le brouillon](#)

### Menu du formulaire

✓ [Changer de procédure](#)

✗ [Déclarant](#)

✗ [Mise en oeuvre](#)

✓ [Finalité](#)

✓ [Données traitées](#)

✓ [Données sensibles](#)

✓ [Sécurité](#)

✓ [Architecture](#)

✓ [Sécurité générale](#)

✓ [Sécurité préventive](#)

✓ [Authentification](#)

✓ [Sécurité cryptographique](#)

✓ [Transferts de données hors UE](#)

✓ [Interconnexions](#)

✗ [Droit d'accès](#)

✗ [Contact](#)

✗ [Identification du responsable](#)

✗ [Projet Acte Réglementaire \(PAR\)](#)

✗ [Validation et envoi](#)

### Données traitées

A savoir

Cette rubrique ne concerne que les informations effectivement enregistrées dans le traitement

### Etat civil, identité, données d'identification

Détail, précisez :

- Nom, prénom
- Adresse
- Photographie
- Date, lieu de naissance
- Autres (précisez)

Origine ?

Directement auprès de la personne concernée

De manière indirecte, précisez :

Base élève académique SIECLE

Durée de conservation ? jours mois 1 années

Autres (précisez)

Destinataires (250 caract. max) ?

Aucun

Vie personnelle +

Vie professionnelle +

Informations d'ordre économique et financier +

Données de connexion (adresses IP, logs, etc.) +

Données de localisation (déplacements, données GPS, GSM, etc.) +

Enregistrer

← étape précédente

étape suivante →

### 1. Détail :

Nom, Prénom

### 2. Origine

De manière directe et de manière indirecte : Base élève académique SIECLE

### 3. Durée de conservation

1 an

### 4. Destinataires

Aucun

**Cliquer sur Enregistrer puis « Sur vie professionnelle »**

**Demande d'avis**  
(articles 26 et 27 de la loi du 6/01/78 modifiée)

Vous devez sélectionner la procédure qui correspond à votre traitement.  
En cas de difficulté, vous pouvez contacter un conseiller CNIL au 01.53.73.22.22.

Consultez le **mode d'emploi** des formulaires.

**Mon brouillon** > ?

Demande d'avis en cours.  
Mémorisez son code d'accès : **kWI0943133B**  
Sa durée de vie est de 6 mois

> [Changer de procédure](#)  
> [Quitter le brouillon](#)

**Menu du formulaire**

- Changer de procédure
- Déclarant
- Mise en oeuvre
- Finalité
- Données traitées**
- Données sensibles
- Sécurité
  - Architecture
  - Sécurité générale
  - Sécurité préventive
  - Authentification
  - Sécurité cryptographique
- Transferts de données hors UE
- Interconnexions
- Droit d'accès
- Contact
- Identification du responsable
- Projet Acte Réglementaire (PAR)
- Validation et envoi

**Données traitées**

A savoir –

Cette rubrique ne concerne que les informations effectivement enregistrées dans le traitement

Etat-civil, identité, données d'identification +

Vie personnelle +

**Vie professionnelle –**

Détail, précisez :

- CV
- Situation professionnelle
- Scolarité, formation
- Distinction
- Autres (précisez) :

Informations identiques à la rubrique précédente  Oui

Cochez la case ci-dessus si les réponses sur l'origine, la durée de conservation et les destinataires sont les mêmes.

Origine ?

- Directement auprès de la personne concernée
- De manière indirecte, précisez :

Durée de conservation ?  jours  mois  années

Autres (précisez) :

Destinataires (250 caract. max) ?

Informations d'ordre économique et financier +

Données de connexion (adresses Ip, logs, etc.) +

Données de localisation (déplacements, données GPS, GSM, etc.) +

**Enregistrer**

<<< étape précédente    étape suivante >>>

1. *Détail :*

Scolarité, formation +  
Autres : classe, établissement

2. *Origine*

Directement  
De manière indirecte : Base élève académique SIECLE

3. *Durée de conservation*

1an

4. *Destinataires*

Aucun

**Cliquer sur Enregistrer puis  
« Donnée de connexion »**

## Etape 6.2 : Rubrique « Données traitées – Données de connexion »

## Action

### Menu du formulaire

✓ Changer de procédure

✗ Déclarant

✗ Mise en oeuvre

✓ Finalité

✓ Données traitées

✓ Données sensibles

✓ Sécurité

- ✓ Architecture
- ✓ Sécurité générale
- ✓ Sécurité préventive
- ✓ Authentification
- ✓ Sécurité cryptographique

✓ Transferts de données hors UE

✓ Interconnexions

✗ Droit d'accès

✗ Contact

✗ Identification du responsable

✗ Projet Acte Réglementaire (PAR)

✗ Validation et envoi

### Données traitées

A savoir

Cette rubrique ne concerne que les informations effectivement enregistrées dans le traitement

Etat-civil, identité, données d'identification +

Vie personnelle +

Vie professionnelle +

Informations d'ordre économique et financier +

Données de connexion (adresses Ip, logs, etc.) -

Détail, précisez :

- Identifiants des terminaux
- Identifiants de connexions
- Informations d'horodatage
- Autres (précisez)

Informations identiques à la rubrique précédente  Oui  
Cochez la case ci-dessus si les réponses sur l'origine, la durée de conservation et les destinataires sont les mêmes.

Origine ?

Directement auprès de la personne concernée

De manière indirecte, précisez

réponses aux exercices et scores

Durée de conservation ? jours mois 1 années

Autres (précisez)

Destinataires ? Aucun  
(250 caract. max)

Données de localisation (déplacements, données GPS, GSM, etc.) +

Enregistrer

← étape précédente

étape suivante →

### 1. Détail

Information d'horodatage

### 2. Origine

De manière indirecte : réponses aux exercices et scores

### 3. Durée de conservation

1 an

### 4. Destinataires

Aucun

**Cliquer sur Enregistrer puis « Donnée de connexion »**

The screenshot shows the 'Déclarer' page on the CNIL website. The main heading is 'Demande d'avis' (articles 26 et 27 de la loi du 6/01/78 modifiée). A 'Mon brouillon' box indicates a 'Demande d'avis en cours' with a memorized access code '54H0671342Y' and a 6-month validity period. The 'Données sensibles (facultatif)' section is expanded, showing a warning about the sensitivity of the information and a list of categories: N° de sécurité sociale (NIR), Données biométriques, Données génétiques (ADN), Infractions, condamnations, mesures de sécurité, Appréciations sur les difficultés sociales des personnes, Données de santé, and Autres données sensibles. The 'Enregistrer' button is circled in blue. Navigation buttons for 'étape précédente' and 'étape suivante' are also visible.

LaboMEP n'enregistrant aucunes données dites sensibles.

**Cliquer sur Enregistrer puis aller à l'« étape suivante ».**

**Sécurité > Architecture informatique**

A savoir

Il convient de décrire les modalités de collecte des données, l'architecture type du système informatique, les principaux composants logiciels de l'application informatique et la nature des réseaux informatiques.

**Nom(s) du(des) système(s)**

Nom(s) du(des) système(s) d'exploitation impliqués dans le traitement :  
Linux Debian stable

**Le système informatique**

Préciser le nombre de micro-ordinateurs, terminaux, téléphones ou PDA.  
Indéfini.

Préciser le type de micro-ordinateurs, terminaux, téléphones ou PDA.  
Divers

Le système informatique est constitué :

D'un ou plusieurs serveurs, précisez s'ils sont :

Au sein de l'organisme  
 Externalisés

Autres architectures informatiques, précisez : ?

**Le logiciel d'application met en oeuvre :**

Précisez leur nom :

Une base de données : MySQL  
 Un infocentre : ?

Un logiciel d'analyse de données permettant d'effectuer des statistiques  
 Autres, précisez :

**Nature du(des) réseau(x) informatique(s) de l'organisme utilisé(s) pour le traitement**

Aucun réseau(par ex. élément autonome ou micro-ordinateur isolé)  
 Un ou plusieurs réseaux sur un même site  
 Plusieurs réseaux distants interconnectés, précisez le mécanisme d'interconnexion :

Un ou plusieurs réseaux externalisés chez un prestataire  
 Communications avec l'extérieur  
 Utilisation de technologies sans fil  
 Autres (précisez) :  
Serveurs hébergés chez OVH.

**Enregistrer**

←... étape précédente    étape suivante ...→

**1. Nom du(des) système(s)**  
Linux Debian stable

**2. Le système informatique :**  
*Préciser le nombre de micro-ordinateur .. : Indéfini*  
*Préciser le type : Divers*  
*Le système informatique est constitué : D'un ou plusieurs serveurs, précisez s'ils sont : externalisés.*

**3. Le logiciel d'application met en oeuvre :**  
*Une base de données : MySQL*

**4. Nature du(des) réseau(x) informatique(s) de l'organisme utilisé(s) pour le traitement**  
*Autres : Serveurs hébergés chez OVH*

**Cliquer sur Enregistrer puis aller à l'« étape suivante ».**

Vous devez sélectionner la procédure qui correspond à votre traitement.  
En cas de difficulté, vous pouvez contacter un conseiller CNIL au 01.53.73.22.22.

Consultez le **mode d'emploi** des formulaires.

**Demande d'avis en cours.**  
 Mémorisez son code d'accès :  
**KW10943133B**  
 Sa durée de vie est de 6 mois

➤ [Changer de procédure](#)  
 ➤ [Quitter le brouillon](#)

**Menu du formulaire**

- Changer de procédure
- Déclarant
- Mise en oeuvre
- Finalité
- Données traitées
- Données sensibles
- Sécurité
  - Architecture
  - Sécurité générale**
  - Sécurité préventive
  - Authentification
  - Sécurité cryptographique
- Transferts de données hors UE
- Interconnexions
- Droit d'accès
- Contact
- Identification du responsable
- Projet Acte Réglementaire (PAR)
- Validation et envoi

**Sécurité générale**

**A savoir**

Il convient de décrire la sécurité des échanges de données, les mesures de sécurité physique (les mesures de sécurité prévues pour l'accès aux bâtiments et aux équipements, la sécurité des services généraux...), et les méthodes de sauvegarde.

**Entités et échanges**

Si le traitement implique des échanges avec des utilisateurs, un hébergeur ou des tiers externes (organismes, partenaires, clients...), compris à l'étranger :

Précisez les entités concernées par ces échanges :

Serveurs Sésamath hébergés chez OVH à Roubaix (59)

Echanges sur Internet (Web) compris par portail, Transfert de fichier, Email, ...). Précisez les protocoles et les mécanismes cryptographiques mis en oeuvre :

Site https (SSL avec clé AES 256 bits, certificat validé par autorité de certification GeoTrust).

Echanges sur un réseau privé, Type d'interconnexion (ex: VPN, LS) :

Transfert de supports numériques ou analogiques (disque, bande, cd-rom, clé USB...). Précisez le type de support et mécanismes cryptographiques :

Autres (précisez) :

**Sécurité physique des locaux et des équipements**

Décrivez la sécurité des locaux et équipements hébergeant le traitement (ex: clés, badge d'accès, gardiennage) :

Datacenters OVH sécurisés :  
 - accès réglementés par badges et scanner d'empreinte digitale  
 - vidéo surveillance couplée à des détecteurs de mouvement  
 - techniciens présents en permanence (24h/24 7j/7)

**Sauvegarde**

Des mesures assurent la sauvegarde du système informatique. Veuillez décrire :

Le type de support :  
disques durs

La fréquence des sauvegardes :  
quotidienne

La sécurité physique du lieu de stockage des supports :  
datacentre OVH sécurisé

Les mécanismes cryptographiques utilisés :  
connexion par clé ssh

La sauvegarde est externalisée au système informatique :

Nom de l'hébergeur :

**Enregistrer**

← étape précédente    étape suivante →

**1. Entités et échanges**

Précisez les entités concernées par ces échanges :

Serveurs Sésamath hébergés chez OVH à Roubaix (59).

Précisez les protocoles et les mécanismes cryptographie mis en oeuvre :

Site https (SSL avec clé AES 256 bits, certificat validé par autorité de certification GeoTrust)

**2. Sécurité physique des locaux et des équipements**

Datacenter OVH sécurisés :

- Accès réglementés par badges et scanner d'empreinte digitale
- Vidéo surveillance couplée à des détecteurs de mouvement
- Techniciens présents en permanence (24h/24 7j/7).

**3. Sauvegarde**

Des mesures assurent la sauvegarde du système informatique. Veuillez décrire :

Le type de support : disques durs  
 La fréquence des sauvegardes : quotidienne  
 La sécurité physique du lieu de stockage des supports : datacentre OVH sécurisé  
 Les mécanismes cryptographiques utilisés : connexion par clé ssh

**Cliquer sur Enregistrer puis aller à l'« étape suivante ».**

Vous devez sélectionner la procédure qui correspond à votre traitement.  
En cas de difficulté, vous pouvez contacter un conseiller CNIL au 01.53.73.22.22.

Consultez le **mode d'emploi** des formulaires.

Mémoisez son code d'accès : **KW10843133B**  
Sa durée de vie est de 6 mois  
 > **Changer de procédure**  
 > **Quitter le brouillon**

**Menu du formulaire**

- Changer de procédure
- Déclarant
- Mise en oeuvre
- Finalité
- Données traitées
- Données sensibles
- Sécurité
  - Architecture
  - Sécurité générale
  - Sécurité préventive**
  - Authentification
  - Sécurité cryptographique
- Transferts de données hors UE
- Interconnexions
- Droit d'accès
- Contact
- Identification du responsable
- Projet Acte Réglementaire (PAR)
- Validation et envoi

**Sécurité préventive**

**À savoir**

Il convient de décrire les éléments de prévention contre les intrusions informatiques, les conditions dans lesquelles sont développés les composants logiciels et notamment s'ils requièrent des données à caractère personnel pour leur validation, et les mesures mises en place pour la maintenance informatique.

**Protection contre les intrusions**

Plusieurs moyens possibles

- Un antivirus est installé sur tous les postes prenant part au traitement
- Un système de détection d'intrusion (IDS) est utilisé. Nom : \_\_\_\_\_
- Une compartimentation du réseau avec des règles de filtrage est effectuée (ex. DMZ, firewall)
- Le traitement est confiné dans un ou plusieurs réseaux isolés des autres traitements (ex. VLAN)
- Autres (précisez) : accès protégés par clés ssh + mot de pas

**Mesures**

Mesures pour assurer la confidentialité des données lors du développement de l'application informatique :

- Les environnements de développement et de production sont distincts
- Les personnels affectés aux tâches de développement et de gestion/exploitation sont distincts
- La mise au point des logiciels s'effectue sur des données :
  - Anonymisées
  - Fictives
  - Autres (précisez) : \_\_\_\_\_

Mesures pour assurer la confidentialité des données lors de l'opération de maintenances des logiciels ou des équipements :

- Les interventions de maintenance sont enregistrées dans une main-courante
- Les logiciels ou équipements informatiques font l'objet d'une télémaintenance

Mesures de sécurité appliquées lors de ces opérations :  
accès par clé SSH uniquement

Procédure particulière si la télémaintenance nécessite un accès aux fichiers de données à caractère personnel :  
\_\_\_\_\_

- La maintenance des matériels par un sous-traitant est faite en présence d'un informaticien de l'entreprise
- Les supports de stockage envoyés à l'extérieur pour réparation font l'objet d'une procédure de protection : \_\_\_\_\_
- Les supports de stockage destinés à la destruction font l'objet d'une procédure de protection particulière : Effacement sécurisé des disques (wipe).

Enregistrer

«<<< étape précédente    étape suivante >>>»

**1. Protection contre les intrusions**

Cocher :

- Une compartimentation du réseau avec des règles de filtrage est effectuée (ex. DMZ, firewall)
- Autres (précisez) : Accès protégés par clés SSH + mot de passe

**2. Mesures**

Cocher :

- Les environnements de développement et de productions sont distincts
- Les personnels affectés aux tâches de développement et de gestion/exploitation sont distincts
- La mise au point des logiciels s'effectue sur des données : anonymisées.
- Les interventions de maintenance sont enregistrées dans une main-courante
- Les logiciels ou équipements informatiques font l'objet d'une télémaintenance

Mesures de sécurité appliquées lors de ces opérations : accès par clé SSH uniquement.

Les supports de stockage destinés à la destruction font l'objet d'une procédure de protection particulière : Effacement sécurisé des disques (wipe).

**Cliquer sur Enregistrer puis aller à l'« étape suivante ».**

## Etape 8.3 : Rubrique « Sécurité – Authentification des utilisateurs »

## Action

### 1. Authentification

Cocher les éléments suivants :

- Des profils d'habilitation définissent les fonctions ou les types d'informations accessibles à un utilisateur
- Le contrôle d'accès logique se fait :

*Par un mot de passe. Quelles sont les caractéristiques (structures obligatoire, durée de validité, etc) :*

6 lettres minuscules pour les élèves  
Identifiants SESAPROFS pour les enseignants.

- *Décrivez brièvement la procédure de distribution des moyens de contrôle d'accès aux personnes habilités :*

Les identifiants des enseignants sont ceux d'une inscription SASAPROFS il gère la distribution des identifiants des élèves qu'il a en charge.

### 2. Journalisation

Certaines données font l'objet d'une journalisation :

- Date/heure de connexion
- Identifiant de l'utilisateur
- Date/heure de déconnexion
- Opération effectuée
- *Autres* : réponses et scores des exercices

Accès aux fichiers de données à caractère personnel :

- Date/heure de connexion
- Identifiant de l'utilisateur

**Cliquer sur Enregistrer puis aller à l'« étape suivante ».**

## Etape 8.4 : Rubrique « Sécurité – Sécurité cryptographique »

## Action

(articles 26 et 27 de la loi du 6/01/78 modifiée)

Vous devez sélectionner la procédure qui correspond à votre traitement.  
En cas de difficulté, vous pouvez contacter un conseiller CNIL au 01 53.73.22.22.

Consultez le [mode d'emploi](#) des formulaires.

**Menu du formulaire**

- ✓ Changer de procédure
- ✗ Déclarant
- ✗ Mise en oeuvre
- ✓ Finalité
- ✓ Données traitées
- ✓ Données sensibles
- ✓ Sécurité
  - ✓ Architecture
  - ✓ Sécurité générale
  - ✓ Sécurité préventive
  - ✓ Authentification
  - ✓ Sécurité cryptographique
- ✓ Transferts de données hors UE
- ✓ Interconnexions
- ✗ Droit d'accès
- ✗ Contact
- ✗ Identification du responsable
- ✗ Projet Acte Réglementaire (PAR)
- ✗ Validation et envoi

**Sécurité cryptographique**

A savoir

Il convient de décrire les algorithmes cryptographiques mis en oeuvre.

**Confidentialité/intégrité**

L'application met en oeuvre des procédés :

- D'anonymisation des données.
- De chiffrement des données à caractère personnel stockées.
- De contrôle d'intégrité des données à caractère personnel stockées.
- De sécurisation du transport des données à caractère personnel.

Protocole de sécurisation (Ex. SSLv3):  
SSL AES-256

D'authentification destinataire ou "serveur" (signature électronique, certificat, ...)

D'authentification émetteur ou "client" (signature électronique, certificat, ...)

Enregistrer

← étape précédente    étape suivante →

Cocher la case :

- Sécurisation du transport des données à caractère personnel

Protocole de sécurisation : SSL AES-256

Cliquer sur Enregistrer puis aller à l'« étape suivante ».

## Etape 9 : Rubrique « Transfert de données hors UE »

## Action

**CNIL**

110 info CNIL  
N° : 01 53 73 22 22

lettre info CNIL  
le m'inscris

55 ans

L'informatique doit respecter l'identité humaine les droits de l'homme, la vie privée et les libertés

Accueil • Vos responsabilités • Déclarer

Déclarer

**Demande d'avis**  
(articles 26 et 27 de la loi du 6/01/78 modifiée)

Vous devez sélectionner la procédure qui correspond à votre traitement.  
En cas de difficulté, vous pouvez contacter un conseiller CNIL au 01 53.73.22.22.

Consultez le [mode d'emploi](#) des formulaires.

**Menu du formulaire**

- ✓ Changer de procédure
- ✓ Déclarant
- ✓ Mise en oeuvre
- ✓ Finalité
- ✓ Données traitées
- ✓ Données sensibles
- ✓ Sécurité
  - ✓ Architecture
  - ✓ Sécurité générale
  - ✓ Sécurité préventive
  - ✓ Authentification
  - ✓ Sécurité cryptographique
- ✓ Transferts de données hors UE
- ✓ Interconnexions
- ✗ Droit d'accès
- ✗ Contact
- ✗ Identification du responsable
- ✗ Projet Acte Réglementaire (PAR)
- ✗ Validation et envoi

**Transfert de données hors UE**

A savoir

Par principe, les transferts de données personnelles hors de l'Union européenne sont interdits sauf si le pays ou l'organisme destinataire garantit aux données transférées un niveau de protection adéquat. Si vous transmettez des données vers plusieurs pays situés hors de l'Union européenne, vous devrez remplir cette rubrique pour chaque pays concerné.

**Veillez cocher la case correspondant à votre situation**

- Vous ne transmettez pas les données (le fichier) vers un pays situé hors de l'Union européenne.
- Vous transmettez tout ou partie des données traitées vers un pays assurant un niveau de protection suffisant ou vers une société américaine adhérent au safe harbor.
- Vous transmettez tout ou partie des données traitées vers un pays n'assurant pas un niveau de protection suffisant.

← étape précédente    étape suivante →

Cocher la case « Vous ne transmettez pas les données (le fichier) vers un pays situé hors de l'Union européenne ».

Cliquer sur Enregistrer puis aller à l'« étape suivante ».

**Demande d'avis**  
(articles 26 et 27 de la loi du 6/01/78 modifiée)

Vous devez sélectionner la procédure qui correspond à votre traitement.  
En cas de difficulté, vous pouvez contacter un conseiller CNIL au 01.53.73.22.22.  
Consultez le **mode d'emploi** des formulaires.

**Mon brouillon** ?

Demande d'avis en cours.  
Mémorisez son code d'accès :  
**5410071342V**  
Sa durée de vie est de 6 mois

- Changer de procédure
- Quitter le brouillon

**Menu du formulaire**

- Changer de procédure
- Déclarant
- Mise en oeuvre
- Finalité
- Données traitées
- Données sensibles
- Sécurité
  - Architecture
  - Sécurité générale
  - Sécurité préventive
  - Authentification
  - Sécurité cryptographique
- Transferts de données hors UE
- Interconnexions**
- Droit d'accès
- Contact
- Identification du responsable
- Projet Acte Réglementaire (PAR)
- Validation et envoi

**Interconnexions**

A savoir

Cette rubrique est à remplir si vous procédez à des échanges de données entre fichiers.

Procédez-vous à des interconnexions de fichiers ayant des finalités différentes ou poursuivant un intérêt public différent ?

Non  
 Oui

Si oui, veuillez compléter ci-dessous en apportant des précisions sur les fichiers que vous interconnectez entre eux :

Fichier n°	Organisme responsable	Finalité
fichier n°1 n° de déclaration à la CNIL		
fichier n°2 n° de déclaration à la CNIL		
fichier n°3 n° de déclaration à la CNIL		

**Objectifs de cette interconnexion** ?

Indiquez, le cas échéant, si cette interconnexion est prévue par un texte législatif ou réglementaire (Si oui, précisez lequel).

Enregistrer

← étape précédente    étape suivante →

1. Cocher « Non »

**Cliquer sur Enregistrer puis aller à l'« étape suivante ».**

## Le droit d'accès :

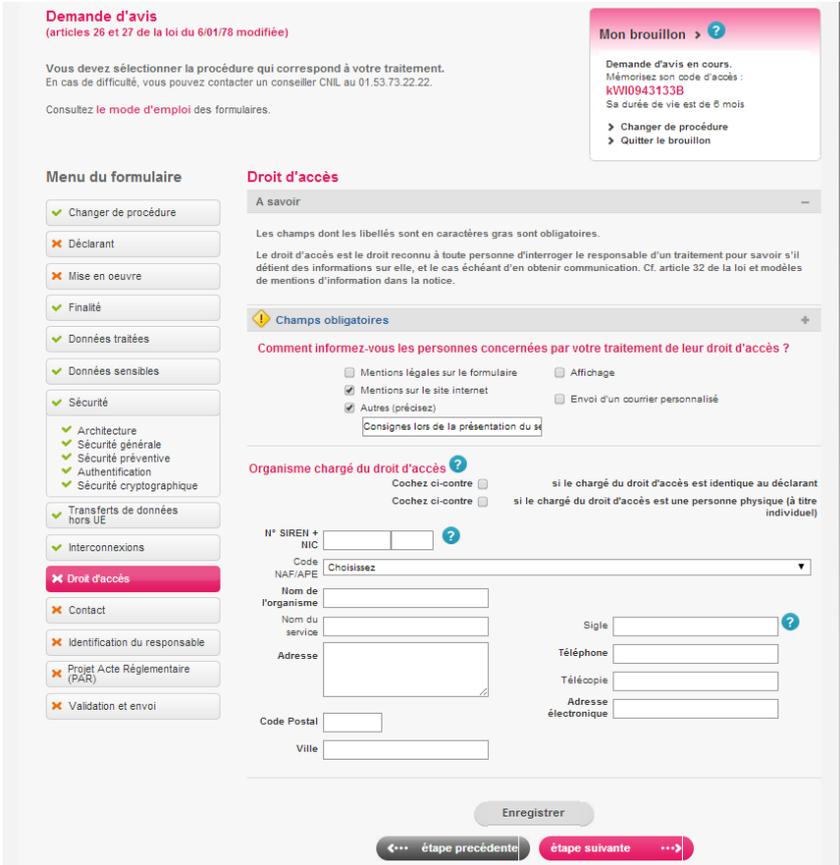
La loi informatique et liberté de 1978 oblige le responsable de traitement de mettre en place un mode de communication, afin de permettre à toute personne faisant l'objet de recueil de données d'être informée de ce recueil mais également de pouvoir vous interroger sur les informations que vous détenez sur elle.

En exerçant son droit d'accès, la personne peut s'informer de :

- La finalité du traitement
- Le type de données enregistrées,
- L'origine et les destinataires des données,
- Les éventuels transferts de ces informations vers des pays n'appartenant pas à l'Union Européenne,

Toute personne est en droit d'obtenir des explications sur le procédé informatique qui a contribué à produire une décision la concernant.

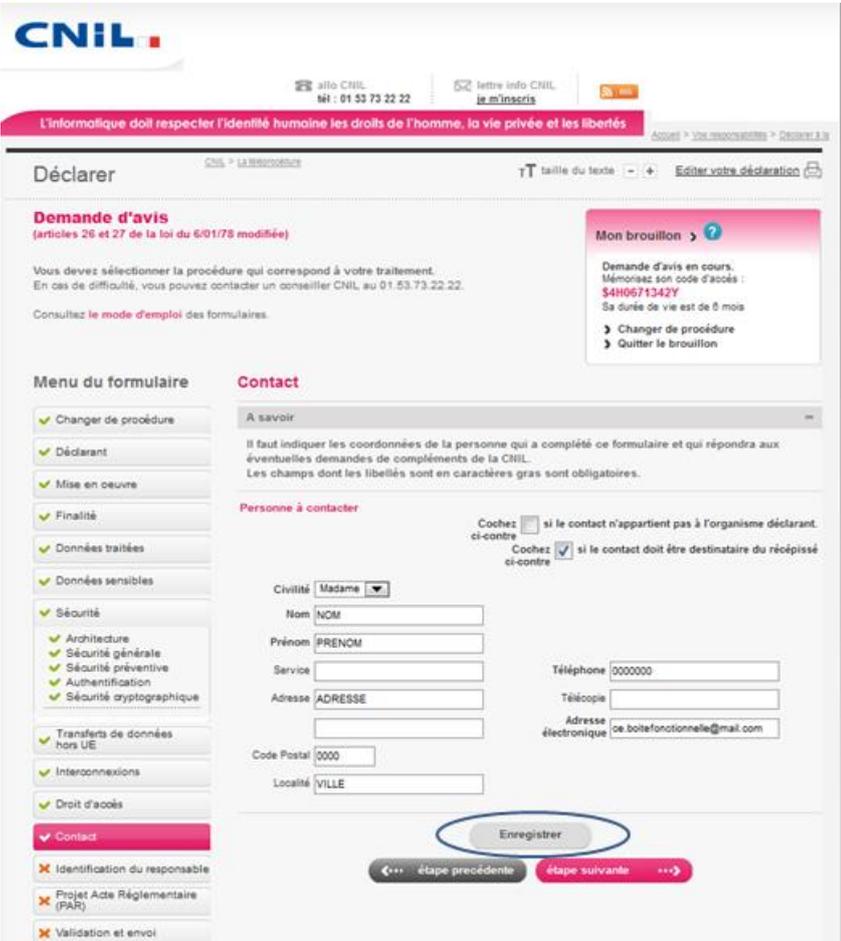
<http://www.cnil.fr/vos-droits/vos-droits/le-droit-daccès/>

Etape 11 : Rubrique « Droit d'accès »	Action
 <p>The screenshot shows a web form titled 'Demande d'avis' (articles 26 et 27 de la loi du 6/01/78 modifiée). It includes a 'Menu du formulaire' on the left with options like 'Changer de procédure', 'Déclarant', 'Mise en oeuvre', 'Finalité', 'Données traitées', 'Données sensibles', 'Sécurité', 'Transferts de données hors UE', and 'Interconnexions'. The 'Droit d'accès' section is active, showing a 'A savoir' box with instructions, a 'Champs obligatoires' section with checkboxes for 'Mentions légales sur le formulaire', 'Mentions sur le site internet', 'Autres (précisez)', 'Affichage', and 'Envoi d'un courrier personnalisé'. Below this is the 'Organisme chargé du droit d'accès' section with fields for SIREN, NIC, Code NAF/APE, Nom de l'organisme, Nom du service, Adresse, Code Postal, Ville, Sigle, Téléphone, Télécopie, and Adresse électronique. An 'Enregistrer' button is at the bottom.</p>	<p>1. « Comment informez-vous les personnes concernées par votre traitement de leur droit d'accès ? »</p> <p>Mentions sur le site internet</p> <p>Autres : Consignes lors de la présentation du service aux élèves.</p> <p>2. Organisme chargé du droit d'accès</p> <p>Cocher : « si le chargé du droit d'accès est identique au déclarant »</p> <p><b>Cliquer sur Enregistrer puis aller à l'« étape suivante ».</b></p>

## Contact

En règle général, le contact au sein d'un établissement est la personne ayant effectuée la déclaration auprès de la CNIL.

Elle doit être la personne la plus habilitée à répondre aux éventuelles questions que la CNIL pourra poser sur le traitement.

Etape 12 Rubrique « Contact »	Action
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cocher la case « <i>Si le contact doit être destinataire du récépissé</i> ».</li></ol> <p>Remplir les champs</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Cliquer sur Enregistrer puis aller à l'« étape suivante ».</li></ol>

**Engagement du responsable**

A savoir  
La personne qui signe le formulaire doit appartenir à l'organisme déclarant. Les champs dont les libellés sont en caractères gras sont obligatoires.

**Champs obligatoires**

**Personne responsable de l'organisme déclarant**

Je m'engage à ce que le traitement décrit par ce formulaire respecte les exigences de la loi du 6 janvier 1978 modifiée.

Civilité: Madame  
Nom: CHEF D'ETABLISSEMENT  
Prénom: SON PRENOM  
Adresse électronique: ce.boitefonctionnelle@mail.com  
Fonction: Chef d'établissement

**Enregistrer**

Les informations recueillies sont obligatoires, à l'exception de celles portant la mention « facultatif ». Elles font l'objet d'un traitement informatique destiné à permettre à la CNIL l'instruction des déclarations qu'elle reçoit. Elles sont destinées aux membres et services de la CNIL. Certaines données figurant dans ce formulaire sont mises à disposition du public en application de l'article 31 de la loi du 6 janvier 1978 modifiée. Vous pouvez exercer votre droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent en vous adressant à la CNIL – 8 rue Vivienne – CS 30225 – 75003 PARIS Cedex 02.

1. Cocher la case : « *Je m'engage à ce que le traitement décrit par ce formulaire respect les exigences de la loi du 6 janvier 1978 modifiée* ».

2. Indiquer les coordonnées du chef d'établissement.

3. Cliquer sur Enregistrer puis aller à l'« étape suivante ».

The screenshot shows the CNIL 'Déclarer' interface. At the top, there's a header with the CNIL logo and contact information. Below that, a navigation bar includes 'Déclarer' and 'TT taille du texte'. The main content area is titled 'Demande d'avis' and contains instructions for users. A 'Mon brouillon' box on the right shows the current status: 'Demande d'avis en cours' with code '54H0671342Y'. The left sidebar lists various menu items, with 'Projet Acte Réglementaire (PAR)' highlighted. The main content area includes a section 'Aide à la rédaction du PAR' with three steps: 1. Assurez-vous que vous avez correctement renseigné les champs suivants (with sub-points for Denomination de Parlement, Finalité du Parlement, Service expert devant exercer le droit d'accès, and Données enregistrées et leurs destinataires); 2. Cliquez sur le bouton suivant « Générer mon PAR » (with a 'Générer mon PAR' button); 3. Enregistrez le document sur le disque et modifiez-le pour l'adapter à votre situation particulière. At the bottom, there's a field 'Je joins mon PAR :', a 'Parcourir' button, an 'Ajouter' button, and a circled 'Enregistrer' button. Navigation buttons for 'étape précédente' and 'étape suivante' are also visible.

Mettre en pièce jointe un projet d'acte réglementaire portant création du traitement

Cliquer sur Enregistrer puis aller à l'« étape suivante ».

The screenshot shows the CNIL website interface for declaring a form. At the top, there is a header with the CNIL logo and contact information. Below the header, there is a navigation bar with the text 'Déclarer' and 'ta taille de texte'. The main content area is divided into several sections:

- Demande d'avis** (articles 26 et 27 de la loi du 6/01/78 modifiée): This section provides instructions on how to select the appropriate procedure and contact a CNIL advisor if needed.
- Menu du formulaire**: A vertical list of checkboxes on the left side, including 'Changer de procédure', 'Déclarant', 'Mise en œuvre', 'Finalité', 'Données traitées', 'Données sensibles', 'Sécurité' (with sub-items like Architecture, Sécurité générale, Sécurité préventive, Authentification, Sécurité cryptographique), 'Transferts de données hors UE', 'Interconnexions', 'Droit d'accès', 'Contact', 'Identification du responsable', and 'Projet Acte Réglementaire (PAR)'. The 'Validation et envoi' option is highlighted in pink.
- Validation**: A section titled 'A savoir' that explains the validation process. It states that the user will send the form to the CNIL, which will check for incomplete fields. A red circle highlights the 'J'envoie à la CNIL' button.
- Mon brouillon**: A box on the right side showing the status of the draft ('Demande d'avis en cours'), the access code ('\$4H0671342Y'), and the validity period ('Sa durée de vie est de 6 mois'). It includes options to 'Changer de procédure' and 'Quitter le brouillon'.

Cette partie résume les parties renseignées et renvoie aux parties qui n'ont pas été renseignées.

Cliquer sur « J'envoie à la CNIL »

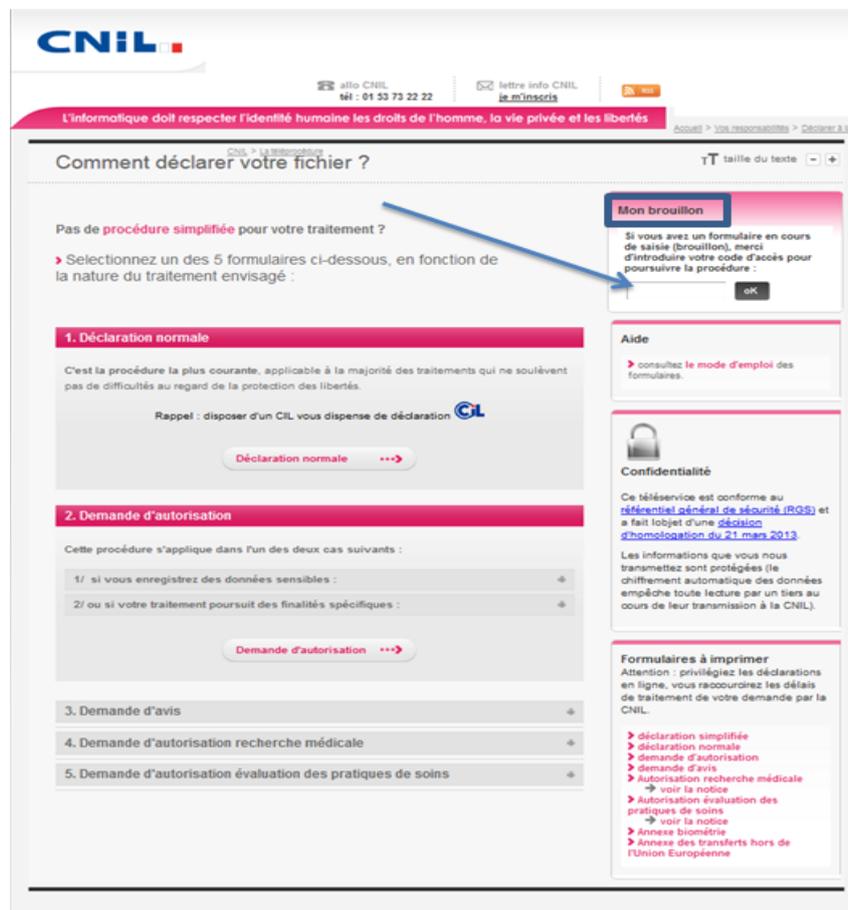
# Finalisation

## Vous voulez modifier vos données saisies

Si vous souhaitez revenir à votre déclaration, vous pouvez la modifier tant que vous le souhaitez si vous ne l'avez pas « envoyé ».

Aller sur le lien suivant et indiquer le numéro de formulaire électronique dans le champ correspondant.

<https://www.declaration.cnil.fr/declarations/declaration/accueil.action>



**CNIL**

allo CNIL 01 53 73 22 22 | lettre info CNIL le.m@cnil.fr

L'informatique doit respecter l'identité humaine les droits de l'homme, la vie privée et les libertés

Accueil > Vos responsabilités > Contact > 3

### Comment déclarer votre fichier ?

Taille du texte

Pas de **procédure simplifiée** pour votre traitement ?

➤ Sélectionnez un des 5 formulaires ci-dessous, en fonction de la nature du traitement envisagé :

- 1. Déclaration normale**  
C'est la procédure la plus courante, applicable à la majorité des traitements qui ne soulèvent pas de difficultés au regard de la protection des libertés.  
Rappel : disposer d'un CIL vous dispense de déclaration   
[Déclaration normale](#) ➔
- 2. Demande d'autorisation**  
Cette procédure s'applique dans l'un des deux cas suivants :
  - 1/ si vous enregistrez des données sensibles :
  - 2/ ou si votre traitement poursuit des finalités spécifiques :[Demande d'autorisation](#) ➔
- 3. Demande d'avis**
- 4. Demande d'autorisation recherche médicale**
- 5. Demande d'autorisation évaluation des pratiques de soins**

**Mon brouillon**  
Si vous avez un formulaire en cours de saisie (brouillon), merci d'introduire votre code d'accès pour poursuivre la procédure.  
OK

**Aide**  
➤ consultez le [mode d'emploi](#) des formulaires.

**Confidentialité**  
Ce téléservice est conforme au [référentiel général de sécurité \(RGS\)](#) et a fait l'objet d'une [décision d'homologation du 21 mars 2013](#).  
Les informations que vous nous transmettez sont protégées (le chiffrement automatique des données empêche toute lecture par un tiers au cours de leur transmission à la CNIL).

**Formulaires à imprimer**  
Attention : privilégiez les déclarations en ligne, vous raccourcirez les délais de traitement de votre demande par la CNIL.  
➤ [déclaration simplifiée](#)  
➤ [déclaration normale](#)  
➤ [demande d'autorisation](#)  
➤ [demande d'avis](#)  
➤ [Autorisation recherche médicale](#)  
➔ voir la notice  
➤ [Autorisation évaluation des pratiques de soins](#)  
➔ voir la notice  
➤ [Annexe biométrie](#)  
➤ [Annexe des transferts hors de l'Union Européenne](#)

Vous pouvez accéder à ce brouillon pendant une durée de 6 mois.

## **Vous avez cliqué sur l'envoi à la CNIL**

Après l'envoi à la CNIL, vous allez accuser réception par message électronique dans la journée (avec un PJ votre formulaire complété au format PDF).

Dans un délai de 2 mois, la CNIL va vous retourner un courrier vous donnant le feu vert pour votre déclaration.  
Si votre dossier est incomplet, vous recevrez une demande de complément.

Maintenant vous pouvez mettre en œuvre le traitement sauf contre-indication de la CNIL.

# DEMANDE D'AVIS

## PRÉALABLE À LA MISE EN ŒUVRE DE TRAITEMENTS AUTOMATISÉS DE DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

(Articles 26 et 27 de la Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée en 2004)

### 1 Déclarant

<b>Nom et prénom ou raison sociale :</b>	Sigle (facultatif) :
	<b>N° SIRET :</b>
Service :	<b>Code APE :</b>
<b>Adresse :</b>	
<b>Code postal : - Ville :</b>	<b>Téléphone :</b>
<b>Adresse électronique :</b>	Fax :

### 2 Service chargé de la mise en œuvre du traitement (lieu d'implantation)

*(Veuillez préciser quel est le service ou l'organisme qui effectue, en pratique, le traitement)*

Si le traitement est assuré par un tiers (*prestataire, sous-traitant*) ou un service différent du déclarant, veuillez compléter le tableau ci-dessous :

<b>Nom et prénom ou raison sociale :</b>	Sigle (Facultatif) :
	<b>N° SIRET :</b>
Service :	Code NAF :
<b>Adresse :</b>	
<b>Code postal : - Ville :</b>	<b>Téléphone :</b>
<b>Adresse électronique :</b>	Fax :

**3** Finalité du traitement (objectif(s) du traitement)

1) Veuillez indiquer la finalité du traitement :

- Mise à disposition des usagers d'un ou plusieurs téléservices de l'administration électronique,
- Sûreté de l'Etat, défense, sécurité publique,
- Prévention, recherche, constatation ou poursuite des infractions pénales ou exécution des condamnations pénales ou des mesures de sûreté,
- Authentification ou contrôle de l'identité des personnes par un dispositif biométrique,
- Vérification des identités par consultation du RNIPP,
- Recensement de la population en métropole et dans les collectivités d'outre-mer,
- Autre, précisez (exemple : déterminer les conditions d'ouverture d'un droit par interconnexion avec utilisation du NIR) :

LABOMEPEST UNE APPLICATION QUI PERMET A UN PROFESSEUR DE DONNER DU TRAVAIL A DES ELEVES ET DE VISIONNER LES RESULTATS. LES UNS ET LES AUTRES SONT AMENES A SE CONNECTER A LABOMEPE AVEC DES IDENTIFIANTS PERSONNELS. ACTUELLEMENT, LES CONTENUS DISPONIBLES DANS LABOMEPE SONT INTEGRALEMENT DES CONTENUS POUR L'ENSEIGNEMENT DES MATHEMATIQUES.

2) Quel est l'objectif précis de votre traitement (exemple : mise en œuvre d'une plate-forme internet destinée à permettre aux usagers d'accomplir des démarches administratives en ligne) ?

MISE EN OEUVRE D'UNE PLATE-FORME INTERNET DESTINEE A PERMETTRE A UN PROFESSEUR DE DONNER DU TRAVAIL A DES ELEVES ET DE VISIONNER LES RESULTATS.

3) Veuillez préciser le fondement juridique du traitement (facultatif) ?

4) Les personnes peuvent-elles s'opposer à figurer dans ce traitement ?  oui  non*NB : Si vous cochez « non », cela signifie que le traitement est obligatoire et cela doit avoir été prévu par un texte législatif ou réglementaire*

5) Nom du logiciel ou de l'application utilisé(e) ?

LABOMEPE

6) Quelles sont les personnes concernées par le traitement ?

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Salariés                        | <input type="checkbox"/> Patients                                   |
| <input type="checkbox"/> Usagers                         | <input checked="" type="checkbox"/> Etudiants/élèves                |
| <input type="checkbox"/> Adhérents                       | <input checked="" type="checkbox"/> Autres (préciser) : Enseignants |
| <input type="checkbox"/> Clients (actuels ou potentiels) |   |
| <input type="checkbox"/> Visiteurs                       |   |

7) Si vous utilisez une technologie particulière, merci de préciser laquelle (facultatif) :

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Dispositif sans contact (Ex. : RFID, NFC) | <input type="checkbox"/> Mécanisme d'anonymisation                        |
| <input type="checkbox"/> Carte à puce                              | <input type="checkbox"/> Géolocalisation (Ex. : GPS couplé avec GSM/GPRS) |
| <input type="checkbox"/> Vidéo-protection                          | <input type="checkbox"/> Nanotechnologie                                  |

Autres (précisez) :

Exemplaire à conserver - ne pas envoyer

#### 4 Transferts de données hors de l'Union européenne

Transmettez-vous tout ou partie des données traitées vers un pays situé hors de l'Union européenne et n'assurant pas un niveau de protection suffisant (cf liste à jour de ces pays sur la carte interactive du site internet de la CNIL [www.cnil.fr/vos-responsabilites/le-transfert-de-donnees-a-letranger/](http://www.cnil.fr/vos-responsabilites/le-transfert-de-donnees-a-letranger/))

Oui  Non

**!** Si oui, merci de compléter l'annexe « Transfert de données hors de l'Union européenne »

#### 5 Données traitées

Catégories de données	Détail (précisez le détails des données traitées)	Origine (comment avez vous collecté ces données ?)	Durée de conservation (combien de temps conserverez-vous les données sur support informatique?)	Destinataires (veuillez indiquer les organismes auxquels vous transmettez les données)
<b>État-civil, Identité, Données d'identification.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Nom, prénom <input type="checkbox"/> Adresse <input type="checkbox"/> Photographie <input type="checkbox"/> Date, lieu de naissance <input type="checkbox"/> Autres. (précisez) :	<input checked="" type="checkbox"/> Directement auprès de la personne concernée <input checked="" type="checkbox"/> De manière indirecte. Précisez : Base élève académique SIECLE	<input type="checkbox"/> 0 jours <input type="checkbox"/> 0 mois <input type="checkbox"/> 1 années <input type="checkbox"/> Autres, précisez	Destinataires : Aucun
<b>Vie personnelle</b> <i>(habitudes de vie, situation familiale, etc.)</i>	<input type="checkbox"/> Habitude de vie <input type="checkbox"/> Situation familiale <input type="checkbox"/> Autres. (précisez) :	<input type="checkbox"/> Directement auprès de la personne concernée <input type="checkbox"/> De manière indirecte. Précisez :	<input type="checkbox"/> 0 jours <input type="checkbox"/> 0 mois <input type="checkbox"/> 0 années <input type="checkbox"/> Autres, précisez	Destinataires :
<b>Vie professionnelle</b> <i>(CV, scolarité, formation professionnelle, distinctions, etc.)</i>	<input type="checkbox"/> CV <input type="checkbox"/> Situation professionnelle <input checked="" type="checkbox"/> Scolarité, formation <input type="checkbox"/> Distinction <input checked="" type="checkbox"/> Autres. (précisez) : classe, établissement	<input checked="" type="checkbox"/> Directement auprès de la personne concernée <input checked="" type="checkbox"/> De manière indirecte. Précisez : Base élève académique SIECLE	<input type="checkbox"/> 0 jours <input type="checkbox"/> 0 mois <input type="checkbox"/> 1 années <input type="checkbox"/> Autres, précisez	Destinataires : Aucun
<b>Informations d'ordre économique et financier</b> <i>(revenus, situation financière, situation fiscale, etc.)</i>	<input type="checkbox"/> Revenus <input type="checkbox"/> Situation financière (ex : taux d'endettement) <input type="checkbox"/> Autres. (précisez) :	<input type="checkbox"/> Directement auprès de la personne concernée <input type="checkbox"/> De manière indirecte. Précisez :	<input type="checkbox"/> 0 jours <input type="checkbox"/> 0 mois <input type="checkbox"/> 0 années <input type="checkbox"/> Autres, précisez	Destinataires :
<b>Données de connexion</b> <i>(adresse IP, logs, etc.)</i>	<input type="checkbox"/> Identifiants des terminaux <input type="checkbox"/> Identifiants de connexions <input checked="" type="checkbox"/> Information d'horodatage <input type="checkbox"/> Autres. (précisez) :	<input type="checkbox"/> Directement auprès de la personne concernée <input checked="" type="checkbox"/> De manière indirecte. Précisez : réponses aux exercices et scores	<input type="checkbox"/> 0 jours <input type="checkbox"/> 0 mois <input type="checkbox"/> 1 années <input type="checkbox"/> Autres, précisez	Destinataires : Aucun

<b>Données de localisation</b>  <i>(déplacements, données GPS, GSM, etc.)</i>	<input type="checkbox"/> Par satellite <input type="checkbox"/> Par le téléphone mobile <input type="checkbox"/> Autres. (précisez):	<input type="checkbox"/> Directement auprès de la personne concernée <input type="checkbox"/> De manière indirecte. Précisez :	0 jours 0 mois 0 années <input type="checkbox"/> Autres, précisez	Destinataires :
---	--	--	--	-----------------

## 6 Données sensibles

Catégories de données	Détail <i>(précisez le détails des données traitées)</i>	Origine <i>(comment avez vous collecté ces données ?)</i>	Durée de conservation <i>(combien de temps conserverez-vous les données sur support informatique?)</i>	Destinataires <i>(veuillez indiquer les organismes auxquels vous transmettez les données)</i>
N° de sécurité sociale (NIR)		<input type="checkbox"/> Directement auprès de la personne concernée <input type="checkbox"/> De manière indirecte. Précisez :	0 jours 0 mois 0 années <input type="checkbox"/> Autres, précisez	Destinataires :
<b>Données biométriques</b>  <div style="border: 1px solid black; background-color: blue; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> <p><b>!</b> Annexe « Dispositifs biométriques » à fournir</p> </div>	<input type="checkbox"/> Contour de la main <input type="checkbox"/> Empreintes digitales <input type="checkbox"/> Réseau veineux <input type="checkbox"/> Iris de l'œil <input type="checkbox"/> Reconnaissance faciale <input type="checkbox"/> Reconnaissance vocale <input type="checkbox"/> Autres. (précisez):	<input type="checkbox"/> Directement auprès de la personne concernée <input type="checkbox"/> De manière indirecte. Précisez :	0 jours 0 mois 0 années <input type="checkbox"/> Autres, précisez	Destinataires :
<b>Données génétiques</b>  <i>(ADN)</i>	Précisez :	<input type="checkbox"/> Directement auprès de la personne concernée <input type="checkbox"/> De manière indirecte. Précisez :	0 jours 0 mois 0 années <input type="checkbox"/> Autres, précisez	Destinataires :
<b>Infractions, condamnations, mesures de sûreté</b>	<input type="checkbox"/> infractions <input type="checkbox"/> Condamnations <input type="checkbox"/> Mesures de sûreté	<input type="checkbox"/> Directement auprès de la personne concernée <input type="checkbox"/> De manière indirecte. Précisez :	0 jours 0 mois 0 années <input type="checkbox"/> Autres, précisez	Destinataires :
<b>Appréciation sur les difficultés sociales des personnes</b>	Précisez :	<input type="checkbox"/> Directement auprès de la personne concernée <input type="checkbox"/> De manière indirecte. Précisez :	0 jours 0 mois 0 années <input type="checkbox"/> Autres, précisez	Destinataires :
<b>Données de santé</b>	<input type="checkbox"/> Pathologie, affection <input type="checkbox"/> Antécédents familiaux, <input type="checkbox"/> Données relatives aux soins <input type="checkbox"/> Situations ou comportements à risques	<input type="checkbox"/> Directement auprès de la personne concernée <input type="checkbox"/> De manière indirecte. Précisez :	0 jours 0 mois 0 années <input type="checkbox"/> Autres, précisez	Destinataires :

	<input type="checkbox"/> Autres. (précisez):	<input type="checkbox"/> Consentement exprès de la personne concernée		
<b>Autres données sensibles</b>	<input type="checkbox"/> Origines raciales ou ethniques <input type="checkbox"/> Opinions politiques <input type="checkbox"/> Opinions philosophiques <input type="checkbox"/> Opinions religieuses <input type="checkbox"/> Appartenance syndicale <input type="checkbox"/> Vie sexuelle	<input type="checkbox"/> Directement auprès de la personne concernée <input type="checkbox"/> De manière indirecte. Précisez :  <input type="checkbox"/> Consentement exprès de la personne concernée	0 jours 0 mois 0 années <input type="checkbox"/> Autres, précisez	Destinataires :

## 7 Interconnexions

Procédez-vous à des interconnexions de fichiers (échange de données entre fichiers) ayant des finalités différentes ou poursuivant un intérêt public différent ?  Non  Oui

Si oui, veuillez compléter le tableau ci-dessous en apportant des précisions sur les fichiers que vous interconnectez :

	FINALITE <i>Veuillez indiquer la finalité du fichier concerné</i>	Organisme Responsable	N° de déclaration à la CNIL <i>(le cas échéant)</i>
<b>Fichier n° 1</b>			
<b>Fichier n° 2</b>			
<b>Fichier n° 3</b>			

Veuillez détailler les raisons pour lesquelles vous effectuez cette interconnexion et indiquez, le cas échéant, si cette interconnexion est prévue par un texte législatif ou réglementaire (Si oui, précisez lequel) :

## 8 Le droit des personnes fichées

Le droit d'accès est le droit reconnu à toute personne d'interroger le responsable d'un traitement pour savoir s'il détient des informations sur elle, et le cas échéant d'en obtenir communication. Cf. article 32 de la loi et modèles de mentions d'information dans la notice

Comment informez-vous les personnes concernées par votre traitement de leur droit d'accès ?

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Mentions légales sur formulaire  | <input type="checkbox"/> Affichage                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mentions sur site internet  | <input type="checkbox"/> Envoi d'un courrier personnalisé |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autres mesures, précisez : Consignes lors de la présentation du service aux élèves. |   |

Veuillez indiquer les coordonnées du service chargé de répondre aux demandes de droit d'accès :

NOM (prénom) ou raison sociale :	Sigle (facultatif) :
	N° SIRET :
Service :	Code NAF :
Adresse :	
Code postal : Ville :	Téléphone :
Adresse électronique :	Fax :

## 9 Personne à contacter

Veuillez indiquer ici les coordonnées de la personne qui a complété ce questionnaire au sein de votre organisme et qui répondra aux éventuelles demandes de compléments que la CNIL pourrait être amenée à formuler

Votre nom (prénom) : DILLINGER Laurent	
Service :	
Adresse : 7 RUE DES ROSES BP 56	
Code postal : 67262 - Ville : SARRE-UNION	Téléphone : 0388001025
Adresse électronique : LAURENT.DILLINGER@AC-STRASBOURG.FR	Fax : 0388001499

**10** Signature du responsable

**Je m'engage à ce que le traitement décrit par cette déclaration respecte les exigences de la loi du 6 janvier 1978 modifiée.**

Personne responsable de l'organisme déclarant.

**NOM et prénom :**

Date le :

Fonction : Vide

Signature

**Adresse électronique :**

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à permettre à la CNIL l'instruction des déclarations qu'elle reçoit. Elles sont destinées aux membres et services de la CNIL. Certaines données figurant dans ce formulaire sont mises à disposition du public en application de l'article 31 de la loi du 6 janvier 1978 modifiée. Vous pouvez exercer votre droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent en vous adressant à la CNIL: 8 rue Vivienne – CS 30223 – 75083 Paris cedex 02.

**!** Vous devez joindre à votre demande d'avis un projet d'acte réglementaire portant création du traitement. C'est au vu de ce projet de texte que la CNIL donnera son avis. Il s'agit d'un projet de décision de l'organe qui a le pouvoir d'engager le responsable du traitement (ex. : un projet d'arrêté municipal pour une mairie). Il doit obligatoirement comporter les mentions requises par l'article 29 de la loi du 6 janvier 1978 modifiée en 2004.

Exemplaire à conserver - ne pas

# SECURITE ET ARCHITECTURE INFORMATIQUE

**1) Nom(s) du (des) système(s) d'exploitation impliqués dans le traitement :**

Linux Debian stable

**2) Le système informatique est constitué :**

- De micro-ordinateurs (fixes ou nomades), terminaux, téléphones ou PDA. Veuillez préciser :  
Leur nombre : Indéfini. Leur type : Divers
- D'un ou plusieurs serveur(s). Précisez s'ils sont :  Au sein de l'organisme  Externalisé(s)
- Autre architecture informatique :

**3) Le logiciel d'application met en œuvre :**

- Une base de données. Nom : MySQL
- Un infocentre. Nom :
- Un logiciel d'analyse de données permettant d'effectuer des statistiques
- Autre

**4) Nature du (ou des) réseau(x) informatique(s) de l'organisme utilisé(s) pour le traitement.**

- Aucun réseau (par ex. élément autonome ou micro-ordinateur isolé)
- Un ou plusieurs réseaux sur un même site
- Plusieurs réseaux distants interconnectés  
Mécanisme d'interconnexion (ex : VPN, Ligne spécialisée) :
- Un ou plusieurs réseaux externalisés chez un prestataire
- Communications avec l'extérieur (ex : Internet)  Utilisation de technologies sans fil (ex : WiFi)
- Autre type de réseau : Serveurs hébergés chez OVH.

**5) Si le traitement implique des échanges avec des utilisateurs, un hébergeur ou des tiers externes (organismes, partenaires, clients, ...) y compris à l'étranger**

Veuillez préciser les entités concernées par ces échanges : Serveurs Sésamath hébergés chez OVH à Roubaix (59).

- Échanges sur Internet (Web y compris par portail, Transfert de fichier, Email, etc.). Précisez les protocoles et les mécanismes cryptographiques mis en œuvre : Site https (SSL avec clé AES 256 bits, certificat validé par autorité de certification GeoTrust).
- Échanges sur un réseau privé. Type d'interconnexion (ex: VPN, LS):
- Transfert de supports numériques ou analogiques (disque, bande, cd-rom, clé USB,..)  
Type de support et mécanismes cryptographiques :
- Autre(s) procédé(s) :

**6) Sécurité physique des locaux et des équipements**

Veuillez décrire la sécurité des locaux et équipements hébergeant le traitement (ex. clés, badge d'accès, gardiennage)

Datacentres OVH sécurisés :

- accès règlementés par badges et scanner d'empreinte digitale
- vidéo surveillance couplée à des détecteurs de mouvement
- techniciens présents en permanence (24h/24 7j/7)

**7) Sauvegarde**

- Des mesures assurent la sauvegarde du système informatique. Veuillez décrire :
- Le type de support : disques durs
  - La fréquence des sauvegardes : quotidienne
  - La sécurité physique du lieu de stockage des supports : datacentre OVH sécurisé
  - Les mécanismes cryptographiques (du stockage et/ou du transport) utilisés : connexion par clef ssh
- La sauvegarde est externalisée. Nom de l'hébergeur :

**8) Protection contre les intrusions :**

- Un antivirus est installé sur tous les postes prenant part au traitement
- Un système de détection d'intrusion (IDS) est utilisé. Nom :
- Une compartimentation du réseau avec des règles de filtrage est effectuée (ex. DMZ, firewall)
- Le traitement est confiné dans un ou plusieurs réseaux isolés des autres traitements (ex. VLAN)
- Autre procédé : accès protégés par clés ssh + mot de passe

**9) Mesures pour assurer la confidentialité des données lors du développement de l'application informatique**

- Les environnements de développement et de production sont distincts
- Les personnels affectés aux tâches de développement et de gestion/exploitation sont distincts
- La mise au point des logiciels s'effectue sur des données  anonymisés  fictives
- Autres mesures :

**10) Mesures pour assurer la confidentialité des données lors des opérations de maintenance des logiciels ou des équipements**

- Les interventions de maintenance sont enregistrées dans une main-courante
- Les logiciels ou équipements informatiques font l'objet d'une télémaintenance
- Mesures de sécurité appliquées lors de ces opérations accès par clé SSH uniquement
  - Procédure particulière si la télémaintenance nécessite un accès aux fichiers de données à caractère personnel
- La maintenance des matériels par un sous-traitant est faite en présence d'un informaticien de l'entreprise
- Les supports de stockage envoyés à l'extérieur pour réparation font l'objet d'une procédure de protection.
- Précisez :
- Les supports de stockage destinés à la destruction font l'objet d'une procédure de protection particulière.
- Précisez : Effacement sécurisé des disques (wipe).

**11) Authentification/identification des personnes habilitées à accéder à l'application :**

- Des profils d'habilitation définissent les fonctions ou les types d'informations accessibles à un utilisateur
- Le contrôle d'accès logique se fait
- par un mot de passe. Quelles sont ses caractéristiques (structure obligatoire, durée de validité, etc.) ?  
-6 lettres minuscules pour les élèves  
-identifiant SESAPROFS pour les enseignants
  - par un dispositif matériel non-biométrique (ex. carte à puce). Précisez son nom et s'il est complété par la saisie d'un code secret ou PIN :
  - par un dispositif biométrique. Précisez lequel :
  - au moyen de certificats logiciels « client »
  - par un autre mécanisme. Précisez lequel :
- Décrivez brièvement la procédure de distribution des moyens de contrôle d'accès aux personnes habilitées :
- Les identifiants des enseignants sont ceux d'une inscription SESAPROFS
- Il gère la distribution des identifiants des élèves qu'il a en charge.

