

DECLARATION SIMPLIFIEE

MOODLE

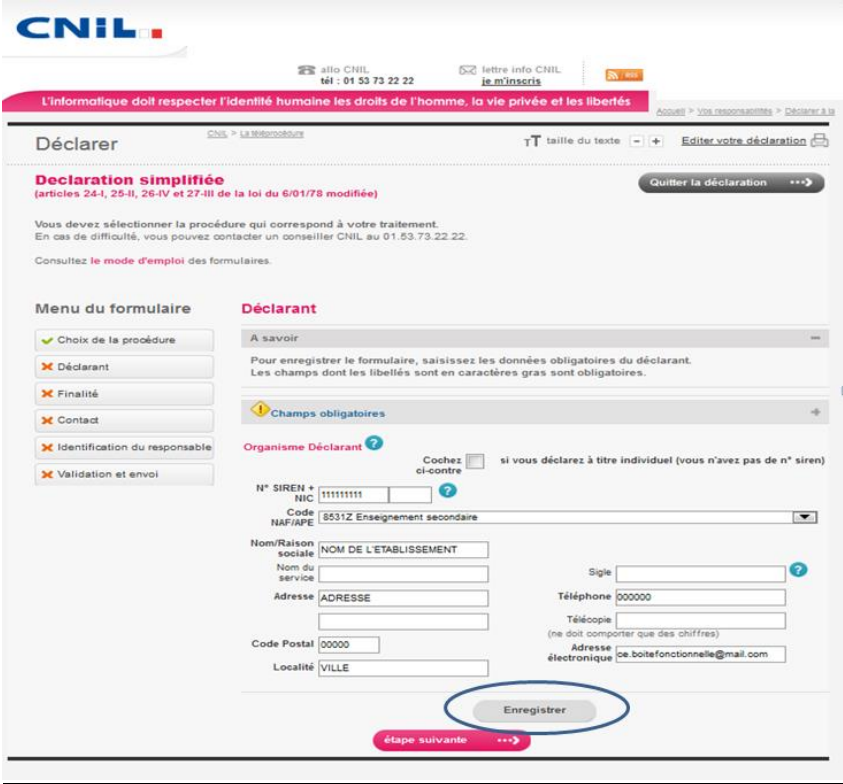
En tant que chef d'établissement, vous avez décidé de mettre en place la plateforme Moodle au sein de votre établissement. Cet outil nécessite le traitement de données à caractère personnel.

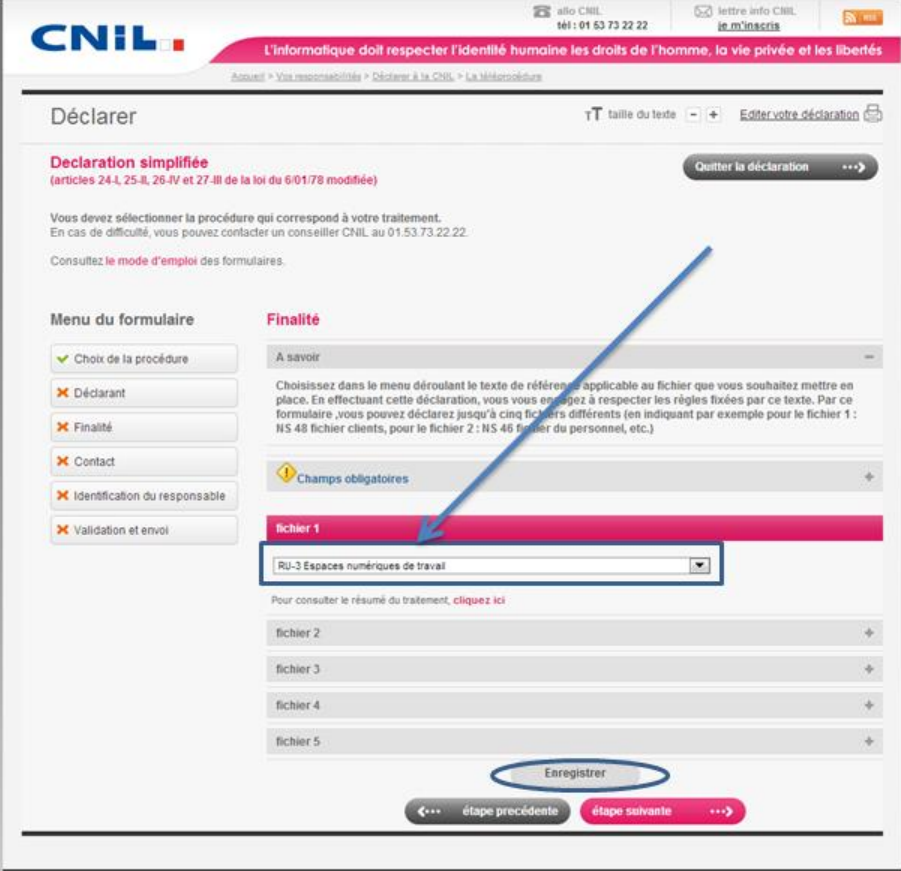
Etant donné que Moodle ne rentre pas dans le cadre de la dispense n°17, conformément à la loi du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous êtes tenu de soumettre tout traitement de données à caractère personnel à la CNIL sous forme de **déclaration**.

Moodle étant accessible via l'ENT et sans transmission de données vers LPC, cette dernière est donc soumise à **la déclaration simplifiée de l'ENT conformément à l'engagement de conformité RU 003** (délibération de la CNIL du 27 avril 2006 - n°2006-104).

Afin de vous aider dans cette démarche, nous avons mis en place un tutoriel de déclaration simplifiée.

Etape	Accéder au site de la CNIL	Action
1	 <p>The screenshot shows the CNIL website interface for declaring a file. The main heading is 'Déclarer un fichier'. Under the heading, there are two main sections: 'Faut-il déclarer ?' and 'Quelle déclaration ?'. The 'Faut-il déclarer ?' section has a button 'Toutes les dispenses'. The 'Quelle déclaration ?' section has a button 'Toutes les déclarations'. Below these, there is a section 'Je sais déjà quelle procédure appliquer' with three options: 'Déclaration simplifiée' (highlighted with a blue box and a blue arrow), 'Autres formulaires', and 'Cas particulier'. The 'Déclaration simplifiée' option is described as 'Votre traitement est conforme à une des normes adoptées par la CNIL ? Accédez directement au formulaire'. The 'Autres formulaires' section lists 'Déclaration, Autorisation, demande d'avis, choisissez le formulaire qui correspond à votre cas et réalisez vos formalités en ligne.' and 'Déclaration normale'. The 'Cas particulier' section lists 'Vous êtes établi hors de France'.</p>	<p>1. Accéder au site de la CNIL :</p> <p>http://www.cnil.fr/vos-responsabilites/declarer-a-la-cnil/</p> <p>Cliquer sur le lien « Déclaration simplifiée ».</p>

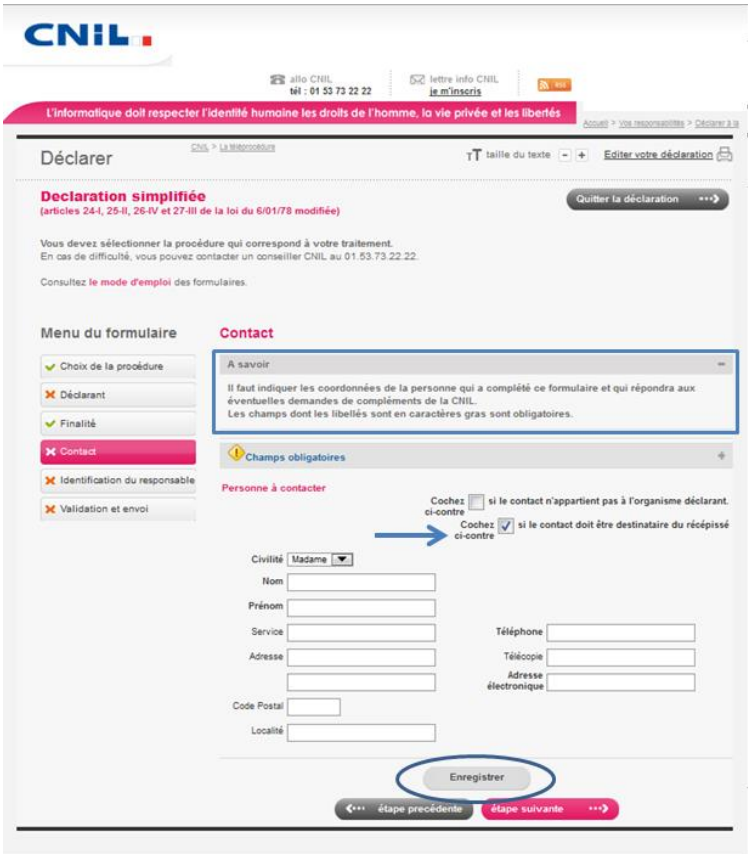
Étape	Rubrique « Déclarant »	Action
2		<p>1. Compléter les parties, toutes les informations sont obligatoires.</p> <p>Pour les N°SIRET,SIREN,NIC,APE</p> <p>Le SIRET comporte 14 chiffres et comprend le SIREN composé de 9 chiffres suivi du numéro interne de classement (NIC) de votre établissement.</p> <p>Si vous êtes dans un établissement d'enseignement secondaire technique ou professionnel, le code APE ou NAF est 8532Z.</p> <p>Si vous êtes dans un établissement d'enseignement secondaire général, le code est 8531Z.</p> <p>Votre gestionnaire sera en mesure de vous donner tous ces éléments.</p> <p>2. Cliquer sur Enregistrer puis « étape suivante ».</p>

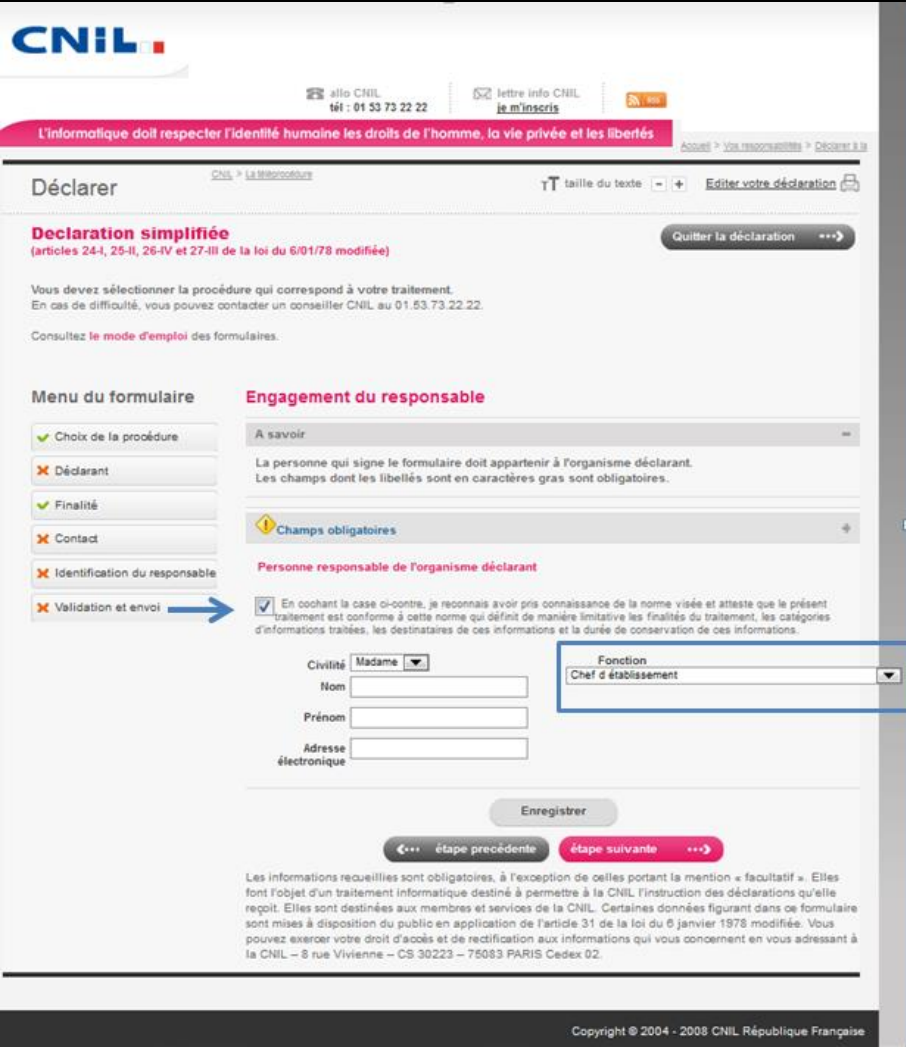
Étape	Rubrique « Finalité »	Action
3	 <p>The screenshot shows the 'Déclarer' page on the CNIL website. On the left is a 'Menu du formulaire' with options like 'Choix de la procédure', 'Déclarant', 'Finalité', 'Contact', 'Identification du responsable', and 'Validation et envoi'. The 'Finalité' section is active, showing a dropdown for 'Fichier 1' with 'RU-3 Espaces numériques de travail' selected. Below it are sections for 'Champs obligatoires' and five 'Fichier' entries (Fichier 1 to Fichier 5). At the bottom, the 'Enregistrer' button is circled in blue. Navigation buttons for 'étape précédente' and 'étape suivante' are also visible.</p>	<p>1. Déclarer la finalité du traitement en choisissant la déclaration RU3- Espaces numériques de travail.</p> <p>2. Cliquer sur Enregistrer puis « étape suivante ».</p>


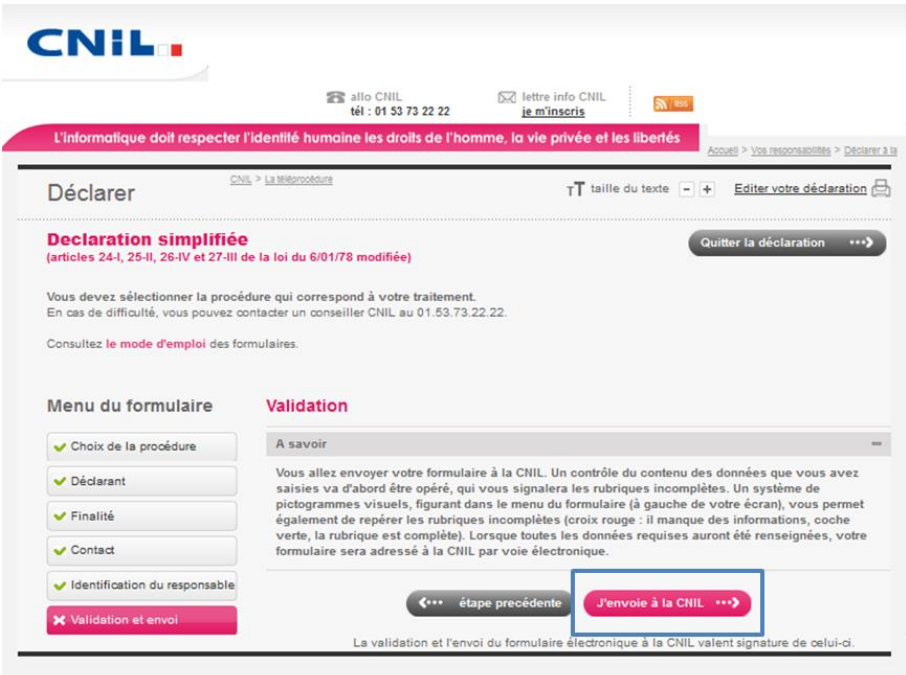
Contact :

En règle général, le contact au sein d'un établissement est la personne ayant effectuée la déclaration auprès de la CNIL.

Elle doit être la personne la plus habilitée à répondre aux éventuelles questions que la CNIL pourra poser sur le traitement.

Étape	Rubrique « Contact »	Action
4		<p>Personne à contacter :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cocher la case : <input checked="" type="checkbox"/> Si le contact doit être destinataire du récépissé. <ol style="list-style-type: none">1. Cliquer sur Enregistrer puis « étape suivante ».

Étape	Rubrique « Engagement du responsable »	Action
5		<p>Le chef d'établissement est le responsable de traitement.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cocher la case : <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Je m'engage à ce que le traitement décrit par ce formulaire respecte les exigences de la loi du 6 janvier 1978 modifiée. 2. Indiquer les coordonnées du chef d'établissement. 3. Cliquer sur Enregistrer puis aller à l'« étape suivante ».

Etape	Rubrique « Validation »	Action
6	 <p>The screenshot shows the 'Déclarer' page on the CNIL website. The 'Menu du formulaire' on the left has 'Validation et envoi' highlighted in pink. The 'Validation' section on the right, titled 'A savoir', explains that a red 'X' pictogram indicates missing information, while a green checkmark indicates completion. It lists three rubrics: 'Rubrique déclarant', 'Rubrique contact', and 'Rubrique identification du responsable', each with specific requirements for data entry.</p>	<p>Cette partie résume les parties qui n'ont pas été renseignées (✗)</p> <p>Les parties complétées sont indiquées par (✓)</p> <p>Votre brouillon est alors complet.</p> <p>Si toutes les parties ont été renseignées :</p> <p>Cliquer sur : J'envoi à la CNIL</p>
	 <p>This screenshot is identical to the one above, but the 'J'envoi à la CNIL' button in the bottom right of the 'Validation' section is highlighted with a blue rectangular box.</p>	

Finalisation

Vous avez cliqué sur l'envoi à la CNIL

Après l'envoi à la CNIL, vous allez accuser réception par message électronique dans la journée (avec un PJ votre formulaire complété au format PDF).

Dans de 48h vous allez prendre réception d'un récépissé.

Si votre dossier est incomplet, vous recevrez une demande de complément.

Maintenant vous pouvez mettre en œuvre le traitement sauf contre-indication de la CNIL.

DÉCLARATION SIMPLIFIÉE

ENGAGEMENT DE CONFORMITÉ

(Articles 24-I, 25-II, 26-IV et 27-III de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée en 2004)

1 Déclarant

Nom et prénom ou raison sociale : NOM DE L'ETABLISSEMENT	Sigle (facultatif) :
Service :	N° SIRET : 111111111
Adresse : ADRESSE	Code APE : 8531Z Enseignement secondaire
Code postal : 00000 Ville : VILLE	Téléphone : 0000000000000
Adresse électronique : ce.boitefonctionnelle@mail.com	Fax :

2 Texte de référence

Vous déclarez par la présente que votre traitement est strictement conforme aux règles énoncées dans le texte de référence.

N° de référence
RU-3 Espaces numériques de travail

3 Transferts de données hors de l'Union européenne

Vous transférez tout ou partie des données enregistrées dans votre traitement vers organisme (filiale, maison mère, prestataire de service, etc.) qui se trouve dans un pays situé hors de l'Union européenne

Non Oui

4 Personne à contacter

Veuillez indiquer ici les coordonnées de la personne qui a complété ce questionnaire au sein de votre organisme et qui répondra aux éventuelles demandes de compléments que la CNIL pourrait être amenée à formuler

Votre nom (prénom) : NOM RENOM	
Service :	
Adresse :	
Code postal : 0000 - Ville : VILLE	Téléphone : 0000000000000
Adresse électronique : ADRESSE@ETABLISSEMENT.FR	Fax :

Raison sociale : NOM DE L'ETABLISSEMENT	N° SIRET : 111111111
Sigle (facultatif) :	Code NAF : 8531Z Enseignement secondaire
Adresse : ADRESSE	
Code postal : 00000 Ville : VILLE	Téléphone : 0000000000000
Adresse électronique : ce.boitefonctionnelle@mail.com	Fax :

5 Signature

Je m'engage à ce que le traitement décrit par cette déclaration respecte les exigences de la loi du 6 janvier 1978 modifiée.

Personne responsable de l'organisme déclarant.

Nom et prénom : NOM PRENOM

Date le :

Fonction : Chef d'entreprise

Signature :

Adresse électronique : ce.boitefonctionnelle@mail.com

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à permettre à la CNIL l'instruction des déclarations qu'elle reçoit. Elles sont destinées aux membres et services de la CNIL. Certaines données figurant dans ce formulaire sont mises à disposition du public en application de l'article 31 de la loi du 6 janvier 1978 modifiée. Vous pouvez exercer votre droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent en vous adressant à la CNIL: 8 rue Vivienne – CS 30223 – 75083 Paris cedex 02.

Exemplaire à conserver - ne pas envoyer