

# DECLARATION CNIL

---

## UNE DECLARATION SIMPLIFIEE: WEBCLASSEUR

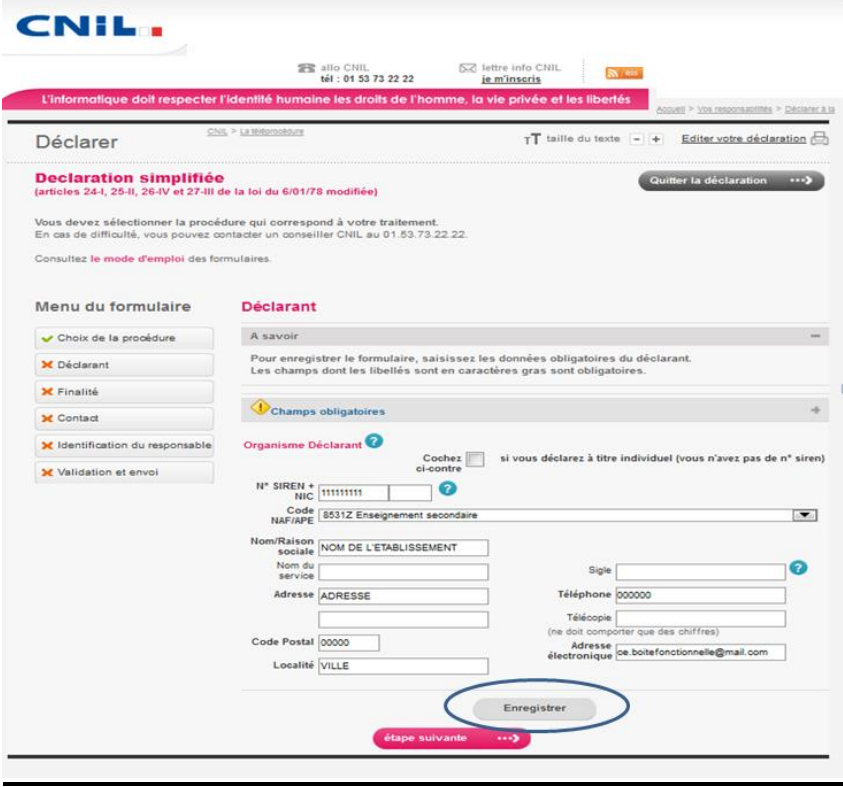
En tant que chef d'établissement, vous avez décidé de mettre en place l'outil Webclasseur au sein de votre établissement. Cet outil nécessite le traitement de données à caractère personnel.

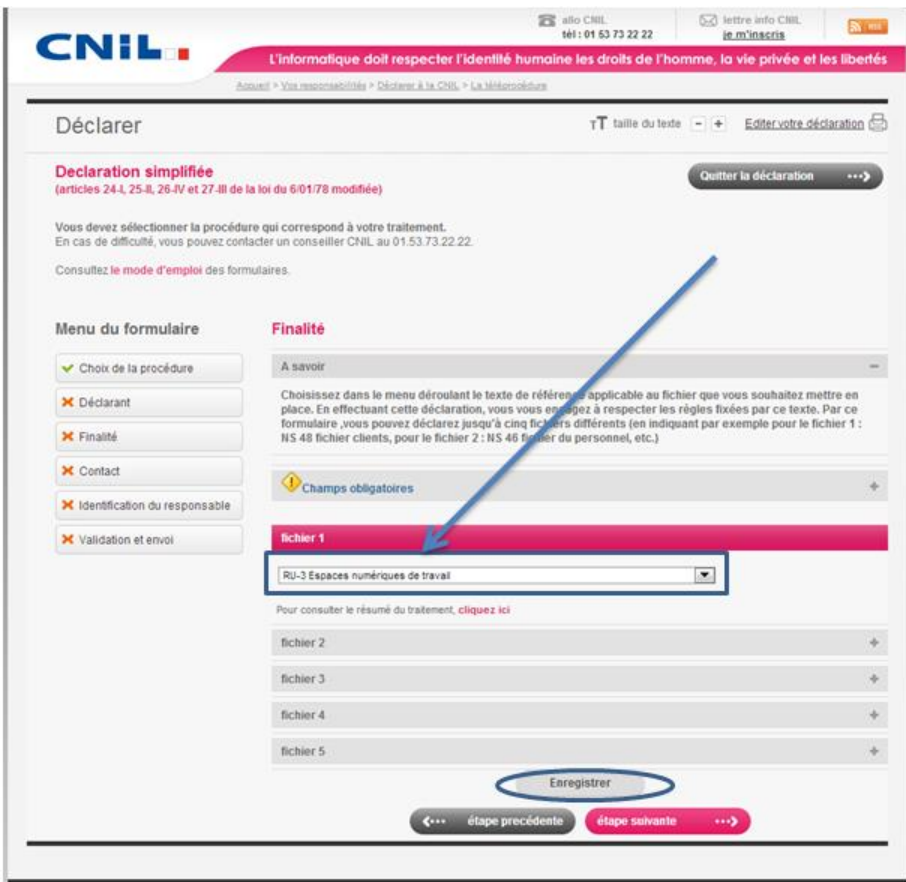
Conformément à la loi du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous êtes tenu de soumettre tout traitement de données à caractère personnel à la CNIL sous forme de **déclaration**.

Webclasseur ne rentre pas dans le cadre de la dispense n°17, c'est un téléservice via l'ENT et ceci sans transmission de donnée vers LPC. Une **déclaration simplifiée** sous l'engagement de conformité RU 003 pour l'ENT est donc requise pour Webclasseur.

Le présent tutoriel vous aidera dans cette démarche.

Etape	Accéder au site de la CNIL	Action
<p>1</p>	 <p>The screenshot shows the CNIL website interface. At the top, there is a search bar and navigation tabs for 'L'INSTITUTION', 'VOS DROITS', 'VOS OBLIGATIONS', 'LES THÈMES', and 'DOCUMENTATION'. The main content area is titled 'Déclarer un fichier' and includes sections for 'VOS OBLIGATIONS', 'MODÈLES DE MENTIONS CNIL', 'TRANSFERT DE DONNÉES HORS UE', 'Confidentialité', and 'Je sais déjà quelle procédure appliquer'. The 'Je sais déjà quelle procédure appliquer' section contains three main options: 'Déclaration simplifiée', 'Autres formulaires', and 'Cas particulier'. A blue arrow points from the 'Déclaration simplifiée' link in the 'Autres formulaires' section to the 'Déclaration simplifiée' link in the 'Je sais déjà quelle procédure appliquer' section.</p>	<p>1. Accéder au site de la CNIL :</p> <p><a href="http://www.cnil.fr/vos-responsabilites/declarer-a-la-cnil/">http://www.cnil.fr/vos-responsabilites/declarer-a-la-cnil/</a></p> <p>Cliquer sur le lien « Déclaration simplifiée ».</p>

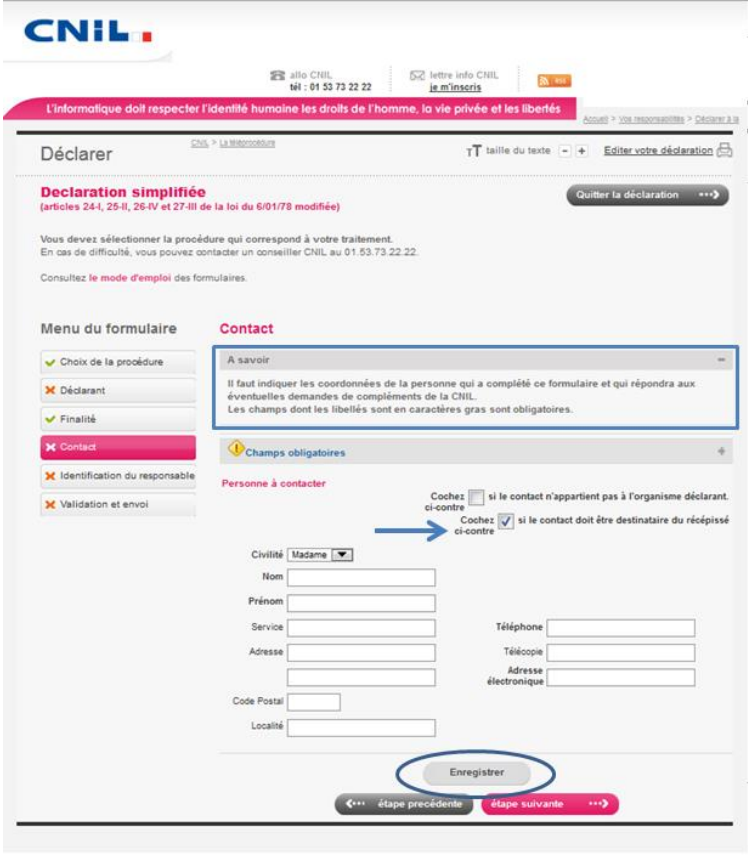
Etape	Rubrique « Déclarant »	Action
2		<p>1. Compléter les parties, toutes les informations sont obligatoires.</p> <p><b>Pour les N° SIRET, SIREN, NIC, APE</b></p> <p>Le SIRET comporte 14 chiffres et comprend le SIREN composé de 9 chiffres suivi du numéro interne de classement (NIC) de votre établissement.</p> <p>Si vous êtes dans un établissement d'enseignement secondaire technique ou professionnel, le code APE ou NAF est <b>8532Z</b>.</p> <p>Si vous êtes dans un établissement d'enseignement secondaire général, le code est <b>8531Z</b>.</p> <p>Votre gestionnaire sera en mesure de vous donner tous ces éléments.</p> <p><b>2. Cliquer sur Enregistrer puis « étape suivante ».</b></p>

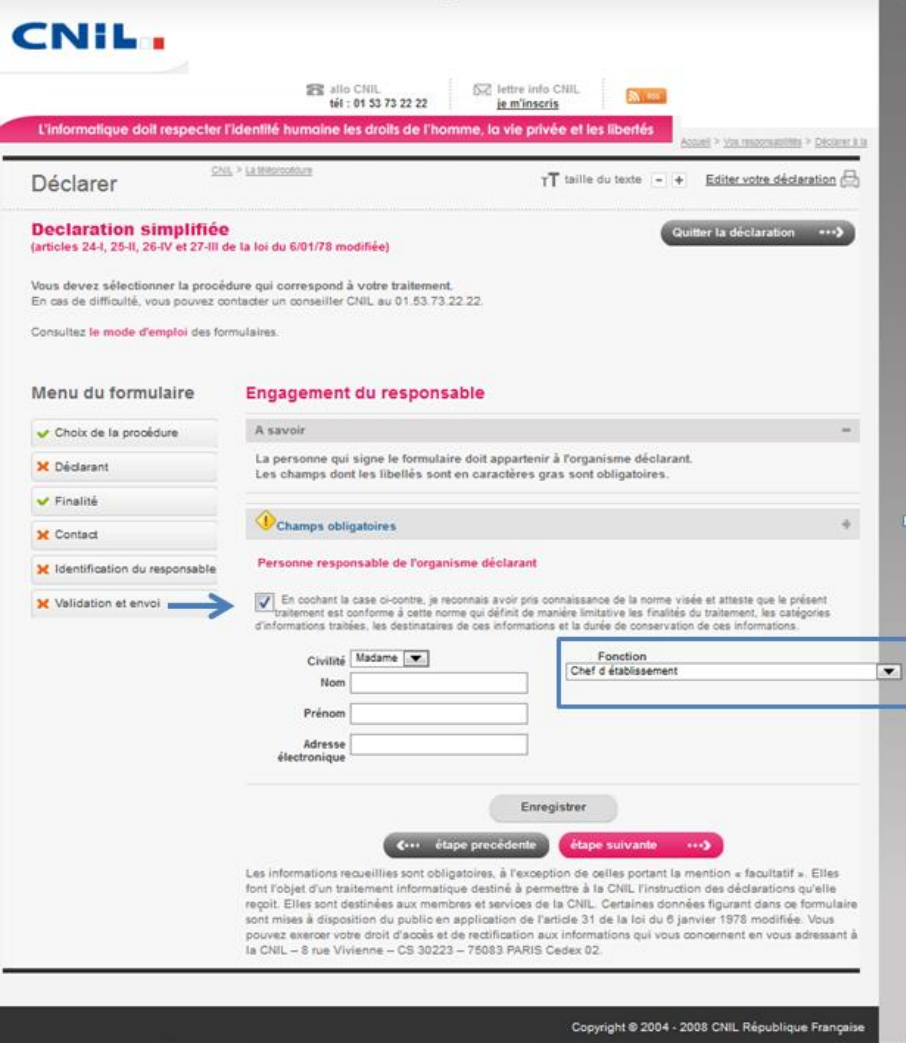
Etape	Rubrique « Finalité »	Action
3		<p>1. Déclarer la finalité du traitement en choisissant la <b>déclaration RU3- Espaces numériques de travail</b>.</p> <p>2. <b>Cliquer sur Enregistrer</b> puis « <b>étape suivante</b> ».</p>


## Contact :

En règle général, le contact au sein d'un établissement est la personne ayant effectuée la déclaration auprès de la CNIL.

Elle doit être la personne la plus habilitée à répondre aux éventuelles questions que la CNIL pourra poser sur le traitement.

Etape	Rubrique « Contact »	Action
4		<p><b>Personne à contacter :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Cocher la case : <input checked="" type="checkbox"/> Si le contact doit être destinataire du récépissé.</li></ol> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Cliquer sur <b>Enregistrer</b> puis « étape suivante ».</li></ol>

Etape	Rubrique « Engagement du responsable »	Action
5		<p>Le chef d'établissement est le responsable de traitement.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cocher la case : <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Je m'engage à ce que le traitement décrit par ce formulaire respecte les exigences de la loi du 6 janvier 1978 modifiée.</li> </ul> </li> <li>2. Indiquer les coordonnées du chef d'établissement.</li> <li>3. Cliquer sur <b>Enregistrer</b> puis aller à l'« étape suivante ».</li> </ol>

Etape	Rubrique « Validation »	Action
6	 <p>The screenshot shows the 'Déclarer' page on the CNIL website. The 'Validation' section is active, and the 'Validation et envoi' button in the 'Menu du formulaire' is highlighted in red. The 'J'envoie à la CNIL' button at the bottom is highlighted with a blue box.</p>	<p>Cette partie résume les parties qui n'ont pas été renseignées (✘)</p> <p>Les parties complétées sont indiquées par ✔</p> <p>Votre brouillon est alors complet.</p> <p>Si toutes les parties ont été renseignées :</p> <p>Cliquer sur : <b>J'envoie à la CNIL</b></p>



# Finalisation

Après l'envoi à la CNIL, vous allez accuser réception par message électronique dans la journée (avec un PJ votre formulaire complété au format PDF).

Dans de 48h vous allez prendre réception d'un récépissé.

Si votre dossier est incomplet, vous recevrez une demande de complément.

Maintenant vous pouvez mettre en œuvre le traitement sauf contre-indication de la CNIL.

## A savoir

### **En cas de changement de responsable de traitement**

En cas de changement de responsable de traitement, en l'occurrence de chef d'établissement, il est nécessaire d'adresser un courrier à la CNIL (voie postale ou fax) en indiquant le numéro de ladite déclaration et l'identité du nouveau responsable de traitement.



# DÉCLARATION SIMPLIFIÉE

## ENGAGEMENT DE CONFORMITÉ

(Articles 24-I, 25-II, 26-IV et 27-III de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée en 2004)

### 1 Déclarant

**Nom et prénom ou raison sociale :** NOM DE L'ETABLISSEMENT      Sigle (facultatif) :  
**N° SIRET :** 111111111  
Service :      **Code APE :** 8531Z Enseignement secondaire  
**Adresse :** ADRESSE  
**Code postal :** 00000 **Ville :** VILLE      **Téléphone :** 000000000000  
**Adresse électronique :** ce.boitefonctionnelle@mail.com      Fax :

### 2 Texte de référence

Vous déclarez par la présente que votre traitement est strictement conforme aux règles énoncées dans le texte de référence.

N° de référence  
RU-3 Espaces numériques de travail

### 3 Transferts de données hors de l'Union européenne

Vous transférez tout ou partie des données enregistrées dans votre traitement vers organisme (filiale, maison mère, prestataire de service, etc.) qui se trouve dans un pays situé hors de l'Union européenne

Non       Oui

### 4 Personne à contacter

Veuillez indiquer ici les coordonnées de la personne qui a complété ce questionnaire au sein de votre organisme et qui répondra aux éventuelles demandes de compléments que la CNIL pourrait être amenée à formuler

**Votre nom (prénom) :** NOM RENOM  
Service :  
Adresse :  
Code postal : 0000 - Ville : VILLE      **Téléphone :** 000000000000  
**Adresse électronique :** ADRESSE@ETABLISSEMENT.FR      Fax :

**Raison sociale :** NOM DE L'ETABLISSEMENT      N° SIRET : 111111111  
Sigle (facultatif) :      Code NAF : 8531Z Enseignement secondaire  
**Adresse :** ADRESSE  
**Code postal :** 00000 **Ville :** VILLE      **Téléphone :** 000000000000  
**Adresse électronique :** ce.boitefonctionnelle@mail.com      Fax :

**5** Signature

Je m'engage à ce que le traitement décrit par cette déclaration respecte les exigences de la loi du 6 janvier 1978 modifiée.

Personne responsable de l'organisme déclarant.

**Nom et prénom :** NOM PRENOM

Date le :

Fonction : Chef d'entreprise

Signature :

**Adresse électronique :** ce.boitefonctionnelle@mail.com

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à permettre à la CNIL l'instruction des déclarations qu'elle reçoit. Elles sont destinées aux membres et services de la CNIL. Certaines données figurant dans ce formulaire sont mises à disposition du public en application de l'article 31 de la loi du 6 janvier 1978 modifiée. Vous pouvez exercer votre droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent en vous adressant à la CNIL: 8 rue Vivienne – CS 30223 – 75083 Paris cedex 02.

Exemplaire à conserver - ne pas envoyer